

# Instructivo de Carga en el Repositorio Institucional **SEGEMAR**

Septiembre 2021

Luis Eugenio Panza  
Biblioteca SEGEMAR-IGRM

# Instructivo de Carga en el Repositorio Institucional SEGEMAR

Septiembre 2021

	Página
<b><u>Introducción</u></b>	3
<b><u>Enviar nuevo ítem</u></b>	4
<b><u>Formulario de carga</u></b>	6
<u>Página 1 – Describir</u>	6
<u>Página 2 – Describir</u>	22
<u>Página 3 – Subir</u>	26
<u>Página 4 – Revisar</u>	26
<u>Página 5 – Licencia</u>	27
<b><u>Campos obligatorios fuera del formulario de carga</u></b>	29
<b><u>Conjuntos de datos</u></b>	32
<b><u>Plantillas</u></b>	34
<b><u>Agregar o cambiar metadatos</u></b>	42
<u>Curaduría de datos manual</u>	47
<b><u>Agregar o cambiar archivos adjuntos</u></b>	53
<b><u>Relacionador de ítems</u></b>	56
<b><u>Grupos de trabajo y validación de carga</u></b>	60
<b><u>Modificación de conjunto de metadatos</u></b>	65

## Introducción

Encontrándome cercano a mi desvinculación con el organismo, realizo el presente instructivo con la intención que en el SEGEMAR exista la información necesaria para que otros profesionales puedan continuar, y eventualmente desarrollar, las bases que he creado para el servicio en conjunto con el informático Gustavo Mercado. Este no es el [primer instructivo](#) que he realizado para realizar la carga de nuevos trabajos dentro del Repositorio Institucional SEGEMAR, pero desde ese momento hasta ahora se han realizado suficientes cambios sustanciales en el proceso de carga como para ameritar una nueva versión del mismo, en la cual se cubran diferentes aspectos técnicos que no habían sido volcados por escrito con anterioridad.

Para no resultar reiterativo, en el presente instructivo no haré hincapié en la importancia de cada uno de los campos utilizados en la catalogación dentro del repositorio, ni en la forma que se utilizan las normas y las herramientas utilizadas en su codificación. Para lo primero, y para encontrar una breve descripción de por qué se eligió cada uno de los estándares utilizados, se puede consultar el [Manual de Procedimientos](#) en el cual ya he volcado toda esta información. Para lo segundo, bastará el primer instructivo ya mentado para entender las generalidades sobre cómo obtener los diferentes tipos de metadatos para llenar los campos obligatorios del repositorio. Es importante aclarar que cuestiones altamente técnicas como el uso o la importancia de utilizar herramientas como la CDU (Clasificación Decimal Universal) no pueden contenerse en un mero instructivo, ya que responden a diversas materias de la carrera de Bibliotecología, lo que hace imperativo que las personas que retomen estas tareas sean profesionales del área. Al momento de escribir esto, a su vez, es importante señalar que las directrices del Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD) que están vigentes son las [Directrices 2015](#), y solo se harán algunas aclaraciones relativas a ingresar sets de datos, las cuales responden a direcciones del sistema que todavía no habían sido contempladas en las Directrices 2015.

Si bien el repositorio utiliza varios metadatos que no se encuentran en estas directrices como obligatorios, es necesario resaltar que la utilización de los campos obligatorios debe ser considerada un mínimo ineludible, aun cuando en un futuro se contemple el cambiar los metadatos utilizados en cada entrada, por el hecho que el repositorio del SEGEMAR se encuentra adherido de manera definitiva al SNRD por medio de la RESOL-2021-1432-APN-SACT#MCT de agosto de 2021, lo que permite que el organismo esté en cumplimiento de lo establecido por la [Ley Nacional 26.899](#). Si no se respetase estos estándares, las nuevas cargas en el repositorio no podrían cosecharse automáticamente por el sistema, lo que se realiza utilizando el protocolo de intercambio OAI-PMH.

A su vez, las coordenadas geográficas del estándar DCMI Box permiten que el repositorio pueda vincularse de manera automática con el [Sistema de Información Geográfica Ambiental Minera \(SIGAM\)](#), por lo que es importante no solo seguir utilizando ese estándar, sino eventualmente el poder extenderlo a otros trabajos que hoy en día no lo posean.

Habiendo dicho todas estas aclaraciones pertinentes, paso al instructivo, reafirmando mi deseo que desde el servicio se puedan continuar, y eventualmente mejorar, los sistemas para los que he dedicado tanto tiempo y esfuerzo.

Luis Eugenio Panza

Licenciado en Bibliotecología y Documentación - Biblioteca SEGEMAR-IGRM

## Enviar nuevo ítem

La estructura del DSpace 6.3 está dividida en comunidades y colecciones, y dentro de estas últimas se contienen los diferentes registros, los cuales son denominados ítems. Es posible que un mismo ítem pertenezca a diferentes colecciones, pero eso será visto en la sección del presente instructivo que se titula [Relacionador de ítems](#).

Para enviar un nuevo ítem a una colección específica, lo primero que hay que hacer es estar ingresado con al repositorio con un usuario que posea los permisos suficientes para realizar esa tarea en la colección en cuestión.



## Acceder a SEGEMAR DSpace

Correo electrónico: \*

luis.panza@segemar.gov.ar|

Contraseña: \*

••••••••

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Acceder

## Registrar un nuevo usuario

Registre una cuenta para suscribirse a las colecciones, para recibir notificación de modificaciones y de nuevas adquisiciones de ítems en SEGEMAR DSpace.

[Pulse aquí para registrarse.](#)

Vale aclarar que registrarse como nuevo usuario no va a ser suficiente para ingresar un nuevo ítem, si no se tiene *permisos* para realizar esta tarea. Estos son dados por defecto a cualquier usuario que tenga permisos de *administrador*, pero también pueden ser cedidos de manera parcial a diferentes grupos de usuarios (ver la sección llamada [Grupos de trabajo y validación de carga](#)).

Los permisos de administración se pueden dar o revocar tanto de un administrador a otro, como desde la configuración informática del sistema.

Para el presente instructivo, se dará por asumido que el usuario que intenta cargar información en el repositorio cuenta con los permisos necesarios.

Habiendo ingresado de esta manera al sistema, se debe uno dirigir a la colección en la cual se va a cargar un ítem nuevo. Por ejemplo, si se pretende cargar un informe geológico inédito, se deberá ingresar a la comunidad “Informes Técnicos e Inéditos”, y luego a la colección “Informes de Geología y Minería”. En la misma, al habernos *logueado* al sistema notaremos que aparece la frase “Enviar un ítem a esta colección”.

Nótese, bajo esta captura de pantalla, dos detalles tomados de la misma. El primero muestra una barra que aparece en el borde superior de la pantalla, bajo el logo del Segemar, e indica que uno está parado en la colección de “Informes de Geología y Minería”, como también en dónde se encuentra ubicada esta.

El segundo detalle muestra la frase “Enviar un ítem a esta colección”, la cual se puede encontrar antes que los envíos recientes.



## Enviar un ítem a esta colección

Entrando a “Enviar un ítem a esta colección” es que ingresaremos al formulario de carga, el cual será tratado en la siguiente sección.

## Formulario de carga

El formulario de carga se ha modificado desde el [primer instructivo](#), para reflejar de manera directa todas las necesidades y particularidades de la carga de información en este repositorio. Para esto, no solo se ha hecho que ciertos campos puedan aparecer en el instructivo de carga, sino que también se ha permitido duplicar varios campos que pueden requerir diferentes entradas.

Dentro del formulario de carga se pueden encontrar *todos* los campos utilizados en la carga de información, tanto los obligatorios como los opcionales, pero existe también una obligatoriedad desde el punto de vista informático, que se ha elegido mantener por tratarse de campos obligatorios para la carga. Así, por ejemplo, ningún trabajo *puede* enviarse sin información en campos como <dc.contributor.author>, <dc.date.issued> o <dc.title>, por ser marcados como obligatorios por el sistema, pero su envío no *debería* completarse si no se ha cargado la información debida en otros campos que puedan ser obligatorios para el SNRD, como por ejemplo el campo <dc.type>.

El formulario de carga se divide en las siguientes secciones, a las cuales se cambia luego de poner “siguiente”, una vez que estén completos todos los datos relevantes.



De estas secciones, las más importantes serán las primeras tres, en las cuales se hará toda la descripción técnica del trabajo, correspondiente al proceso de catalogación dentro del repositorio, para luego subir todos los archivos adjuntos, que vayan a poder descargarse.

### [Página 1 – Describir](#)

En esta página se podrá ingresar a todos los autores que participaron del trabajo, el título del mismo, títulos alternativos, el año de la obra, el editor, la cita bibliográfica, la serie, el número normalizado, la cobertura geográfica, y el tipo de documento. A su vez, aparece un cuadro para poner el idioma, más este no será ingresado de esta manera.

A continuación, se mostrarán cada uno de estos campos, y se harán los comentarios que resulten pertinentes sobre los mismos.

## Autor/es

Campo: <dc.contributor.author>

### Authors:

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Añadir

Enter the names of the authors of this item.

Cuando se trata de una autoría atribuida a personas particulares, se deberá ingresar de manera directa, como indica la pantalla, poniendo el apellido en el primer cuadro, y los nombres en el segundo. No se ingresarán cargos honoríficos o títulos de ninguna índole dentro de esta sección, como tampoco se pondrá cuál ha sido la participación de cada autor dentro del trabajo. Para agregar la misma, esta podrá ponerse como notas dentro del campo de descripción.

Los nombres se deben poner lo más completos posibles para evitar duplicados de autores, como las que se ejemplifican [aquí](#). Si no se cuenta con el nombre completo, y solo se poseen iniciales, será importante revisar entre los autores ya cargados dentro del repositorio, para saber si los autores ya aparecen con sus nombres completos en algún lado.

Listado de autores dentro del repositorio institucional SEGEMAR:

REPOSITORIO SEGEMAR / Listar por autor

### Listar por autor

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

O introducir las primeras letras:  Ir

Mostrando ítems 1-20 de 1593

Nombre de los autores
[apellido ilegible], Miguel [1]
Abeijón, José [2]
Abraham, Jorge [1]
Abraham, Miguel [1]
Aceñolaza, Florencio Gilberto [2]
Acevedo, Rogelio Daniel [1]
Achilli, Federico [1]
Acosta, Gemma [1]

Búsquedas  🔍

LISTAR

- SEGEMAR REPOSITORIO
- Colecciones & SubColecciones
- Por fecha de publicación
- Autores
- Títulos
- Materias

MI CUENTA

- Mis exportaciones
- Salir
- Perfil
- Envíos

El orden de los autores es relevante, y aparecerá en primer lugar el primer autor ingresado, y así sucesivamente.

Cuando el autor es institucional, el mismo se deberá ingresar dentro del cuadro que corresponde al apellido, dejando el nombre en blanco, siguiendo las indicaciones de las Normas de Catalogación Angloamericanas (2da edición). Detalle sobre qué es un autor institucional, y cómo debe ingresarse en el repositorio, se puede encontrar dentro del [primer instructivo](#).

Este campo se puede duplicar las veces que sea necesario, para ingresar a diferentes autores que hayan participado en el trabajo.

Una última aclaración relativa a este campo es importante para el caso de tesis que se puedan subir al repositorio. Si se subiese una tesis, estas no solo deben ser reconocidas como tales dentro del campo <dc.type>, sino que también deben incluir al director de tesis dentro de un campo particular, que no está contemplado dentro del formulario de carga, el campo <dc.contributor>. Para agregar a un director de tesis a este campo se deberá seguir la sección de [Agregar o cambiar metadatos](#) del presente instructivo, y agregarlo dentro del campo recién indicado.

## Título

Campo: <dc.title>

Title: \*

Enter the main title of the item.

Este campo no debería presentar mayores dificultades. Para tener en cuenta, dentro del repositorio se viene utilizando la convención de las Normas de Catalogación Angloamericanas (segunda edición) (AACR2), según la cual los sustantivos, verbos, adjetivos o adverbios de un título aparecen con su primera letra en mayúscula, mientras que palabras como artículos o preposiciones se escriben en minúscula.

A su vez, una segunda cuestión a tener en cuenta tiene que ver con que, en la actualidad, el campo de subtítulos o títulos alternativos no se muestra en los detalles simples de un ítem. Esto significa que, si se utiliza el campo <dc.title.alternative>, por el momento esto quedará como metadato, solo visible en un resumen completo del ítem. Mientras no se muestre este campo en los detalles simples, se aconseja que los subtítulos se escriban a continuación del título, para poder verlos en una búsqueda sencilla.

Nótese, por ejemplo, un trabajo que contiene un título alternativo, el cual se puede ver en el registro completo del ítem, pero no se observa en la vista simple.

<b>dc.subject</b>	gas	
<b>dc.title</b>	Hoja Geológica 4769-II Colonia Las Heras y Hoja Geológica 4766-I Bahía Lángara, Provincia de Santa Cruz	es_AR
<b>dc.title.alternative</b>	Programa Nacional de Cartas Geológicas de la República Argentina 1:250.000	es_AR
<b>dc.tvme</b>	info:ar-reno/semantics/mana	es_AR

1. En este ejemplo se puede ver un subtítulo, en el campo de título alternativo. Este es el registro completo del ítem, en el cual se puede ver la totalidad de los metadatos ingresados por cada ítem, incluidos los que no se ven en una vista simple.

## Hoja Geológica 4769-II Colonia Las Heras y Hoja Geológica 4766-I Bahía Lángara, Provincia de Santa Cruz



Ver/

Hoja Geo Las Heras-Lángara 4769II y 4766I\_final.pdf (15.20Mb)

HG 4766-I Bahía Lángara\_2021.pdf (4.426Mb)

HG 4769-II Colonia Las\_Heras\_2021.pdf (19.46Mb)

Fecha  
2020

Autor  
Martínez, Héctor

Las Hojas Geológicas 4769-II, Colonia Las Heras y 4766-I, Bahía Lángara, ubicadas en el extremo nororiental de la provincia de Santa Cruz, abarcan parte del centro de cuenca y del flanco sur de la provincia geológica Cuenca del Golfo San Jorge. La comarca es una de las más densamente pobladas de la provincia, ya que en ella se encuentran las ciudades de Caleta Olivia y Pico Truncado, así como las poblaciones menores de Las Heras, Cañadón Seco y Koluel Kaike. La principal actividad económica corresponde a la extracción de hidrocarburos (petróleo y gas). Son también importantes la cría de ganado ovino y la pesca en Caleta Olivia. Las rocas aflorantes más antiguas son las piroclásticas y sedimentitas continentales cretácicas del Grupo Chubut (Albiano – Santoniano), conformado por las formaciones Castillo, Bajo Barreal y Laguna Palacios; este grupo alcanza gran desarrollo en superficie y subsuelo de la Cuenca del Golfo San Jorge. El Paleógeno está representado por los depósitos de las formaciones Salamanca (marina) y Río Chico (continental), ambas pertenecientes al Paleoceno. A continuación, las efusiones basálticas eocenas preceden a las tobas finas y bentonitas de la Formación Sarmiento, que a su vez están intruidas por teschenitas y basaltos del Eoceno superior al Oligoceno inferior. Las unidades anteriores están cubiertas por las sedimentitas marinas someras de la Formación Monte León (Oligoceno superior – Mioceno inferior) y por las piroclásticas continentales de la

Búsquedas



- Buscar en SEGEMAR DSpace
- Esta colección

LISTAR

SEGEMAR REPOSITORIO

Colecciones & SubColecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

2. Nótese como, en la vista simple del ítem, no aparece el subtítulo que se puede ver dentro de los metadatos.

Si en un futuro se quisiese cambiar la manera en que está configurado actualmente el repositorio, como para que en la vista simple se vea el metadato del campo <dc.title.alternative>, el mismo debe estar ingresado en el archivo que configura la visualización simple de los ítems. El mismo solo puede accederse y escribirse dentro del servidor que contiene al sistema.

El uso del siguiente campo, entonces, queda a discreción de quienes sean los futuros administradores del repositorio.

Other Titles:

Añadir

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Como último comentario, se debe notar que este campo puede duplicarse todas las veces que sea necesario, ingresando títulos alternativos con el botón de *Añadir*, luego de escribirlos en el rectángulo correspondiente.

### Fecha

Campo: <dc.date.issued>

Date of Issue: \*

Año

Mes

Día

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Hasta el momento, dentro del Repositorio Institucional SEGEMAR se ha utilizado únicamente el año de edición, para simplificar los procesos técnicos, teniendo en cuenta que existían varios miles de informes que no habían sido catalogados o que no se encontraban procesados en algún sistema informático al momento de comenzar el repositorio. Si en un futuro se planea poner mayor detalle en este metadato, lo único que sería bueno tener en cuenta es el dejarlo asentado en el [Manual de Procedimientos](#).

La única posible dificultad que puede presentar este campo tiene que ver con informes inéditos que no han sido fechados. Es conveniente recordar que este campo es obligatorio, con lo que no puede dejarse en blanco. Afortunadamente, el número de estos informes es extremadamente bajo, y en la mayor parte de los casos es posible establecer una fecha estimativa para el informe, buscando otros trabajos del mismo autor que ya se encuentren subidos en el repositorio. Si se procede de esta manera, es importarte aclararlo como nota dentro del campo <dc.description>.

### Editor

Campo: <dc.publisher>

**Publisher:**

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

En este campo se debe consignar el editor, de la manera en que esté presentado en el trabajo. Siendo que muchos de los trabajos son informes inéditos, pero que es relevante conocer el organismo bajo cuya ala fueron creados, es posible agregar a ese organismo dentro de este campo.

Para los casos en los cuales este no aparece explícito en el trabajo, o aparece con forma de siglas, por favor remitir a lo presentado en el [primer instructivo](#) de carga.

### Cita bibliográfica

Campo: <dc.identifier.citation>

**Citation:**

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Todos los trabajos deben tener su cita bibliográfica. Siendo que esta no suele estar explícita en la mayor parte de los trabajos, se puede tener que armar en el momento de hacer la carga.

Hasta el momento, aún en los trabajos del servicio que la poseen, no existe una normativa clara sobre cuál debe ser el formato utilizado, y suele ocurrir que aparezca de manera diferente en distintos trabajos. El formato de cita más consistente es copia de uno utilizado en viejas versiones de la Revista de la

Asociación Geológica Argentina (RAGA), con lo que este formato se ha respetado generalmente, a la hora de armar las citas. Para conocer más sobre el mismo, se puede ver más en el [primer instructivo](#).

Mientras no surja una resolución interna especificando un único formato para los trabajos del servicio, cualquiera sea el formato preferido debe poseer todos los campos necesarios para armar una cita bibliográfica completa, como para que esta información se encuentre fácilmente disponible para quien necesita utilizarla, aún si tiene que cambiar el orden de los elementos para adaptarse a otro formato de cita, como suele por ejemplo ser requerido en congresos.

### Número de Serie

Campo: <dc.relation.ispartofseries>

**Series/Report No.:**

**Nombre de la serie**

**Informe No.**

Añadir

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Para los trabajos que formen parte de una publicación seriada (boletines, anales, serie publicación, las series de contribuciones técnicas, etc), se debe escribir el nombre de la serie en el primer cuadro, y el número de la misma en el segundo.

Este campo es bastante sencillo, y solo se notará que el mismo puede duplicarse, por el hecho que algunos trabajos pueden pertenecer a diferentes series al mismo tiempo. Esto es particularmente común cuando se trata de trabajos publicados en conjunto con otros organismos.

### Número normalizado (ISSN, ISBN, etc)

Campo: < dc.identifier.issn> <dc.identifier.isbn> etc

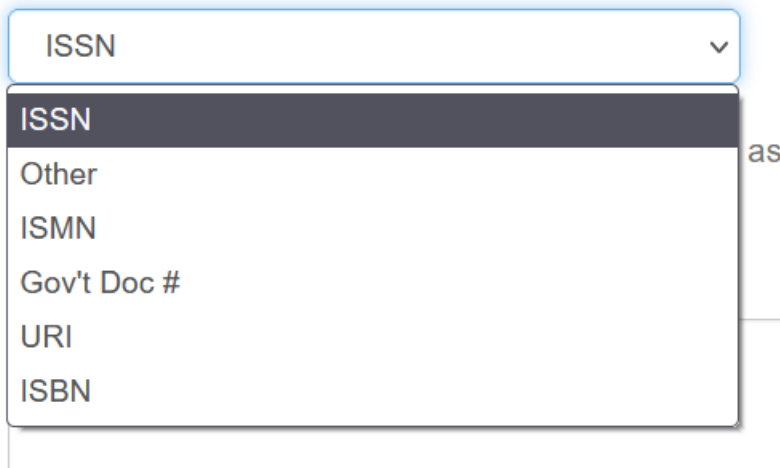
**Identifiers:**

Añadir

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Lo primero a destacar de este campo es que no hay un único número normalizado posible, pero todos se ingresan desde el mismo espacio en el formulario.

## Identifiers:



ISSN

ISSN

Other

ISMN

Gov't Doc #

URI

ISBN

as

Por esta razón, diferentes números normalizados corresponden a diferentes campos del Dublin Core extendido. En el proceso de carga esto no resulta problemático, ya que se realiza de manera automática, mas es importante tenerlo en cuenta a la hora de realizar una curaduría de datos, o de modificar metadatos en *batch*, sobre lo que se presentan recursos útiles dentro de la sección de [Modificación de conjuntos de metadatos](#) del presente instructivo.

En las publicaciones del Segemar, los números mas importantes a tener en cuenta son el International Standard Serial Number (ISSN) y el International Standard Book Number (ISBN).

La lista de los números de ISSN utilizados actualmente en el Segemar, al momento de escribir, se puede encontrar [aquí](#). Sobre los números de ISSN, es importante aclarar cuatro cuestiones:

1. Puede haber otros números de ISSN a ingresar, por ejemplo si se trata de una publicación que haya sido realizada entre el Segemar y otro organismo, la cual pertenezca a dos colecciones diferentes, con distintos números de ISSN. Como se aclaró en el campo para ingresar la serie, este campo puede ser duplicable las veces que sea necesario, para poner más de un número de ISSN o en el caso que un mismo elemento esté editado a la vez como material monográfico y como parte de una publicación seriada, lo que ocurre en algunos trabajos del Segemar, para poner tanto un número de ISSN como un número de ISBN.
2. En general existe un solo número de ISSN por título de publicación seriada, pero puede existir más de uno si la misma es editada en diferentes formatos (por ejemplo, si está disponible en papel, y en formato digital a través de CD-Rom).
3. Algunos trabajos del Segemar tienen errores de edición, y fueron publicados con números de ISSN que no corresponden a la serie de la cual forman parte. Por esta razón, conviene siempre comprobar que se haya utilizado el ISSN correcto antes de cargar este metadato, y, en caso que se encontrase una discrepancia, se debe dejar asentada como nota en el campo <dc.description>
4. Si se va a comenzar una nueva colección desde el servicio, es necesario que a la misma se le asigne un nuevo número de ISSN. Esto es potestad del área de edición, pero desde la biblioteca conviene

saber cómo hacerlo, para el caso que se requiera asistirlos en estas cuestiones. Los números de ISSN se tramitan de manera gratuita a través del siguiente [centro](#), para lo que se refiere, hasta la fecha, completar un formulario y brindarles partes específicas de un número de la nueva publicación, como pueden ser la portada, la primera hoja, el índice y la introducción del trabajo.

El número de ISBN, a diferencia del ISSN, no es un trámite gratuito, con lo que no es probable que la biblioteca pueda asistir a su obtención, para una nueva publicación que se quiera editar como monográfica.

Para completar este campo solo es necesario indicar el tipo de número normalizado que se va a ingresar, y luego el número del mismo en la siguiente casilla, para luego añadirlo.

### Cobertura geográfica

Campo: <dc.coverage.spatial>

Cobertura Geográfica:

Añadir

Ingrese la Cobertura Geografía.

ARG

Quitar

Al tratarse de un repositorio especializado en las ciencias de la tierra sobre el territorio nacional argentino, la cobertura geográfica se vuelve extremadamente importante. Por esta razón, la misma está contemplada tanto en varios metadatos que se ingresan en el presente campo, <dc.coverage.spatial>, como en las materias que se ingresan en el campo <dc.description>.

[ISO 3166-1 alpha-3](#)

[Tesauro Getty de Nombres Geográficos](#)

[DCMI Box](#)

A continuación, se hablará en detalle sobre cada uno de estos estándares, explicando la función que cumplen, y el cómo deben ser utilizados durante el proceso de carga.

### ISO 3166-1 alpha-3

Este estándar no va a ser generalmente considerado en el proceso de catalogación, ya que normalmente se agrega de manera automática. Se trata únicamente de un código país, que resulta mayormente relevante para portales internacionales como el de [LA Referencia](#), con el cual está vinculado el Repositorio Institucional Segemar a través de su adhesión al SNRD.

Siendo que la casi totalidad de los trabajos del repositorio tienen que ver con el suelo argentino, este código ya está puesto de antemano en las plantillas (ver sección de [Plantillas](#) para más información sobre las mismas) en la mayor parte de las colecciones del repositorio. Este código es la información que aparece como ARG, que es, de manera previsible, el código utilizado para la Argentina.

ARG

En caso de subirse un trabajo que no sea sobre el territorio nacional, o que no sea únicamente sobre nuestro territorio, se puede agregar los códigos país de la siguiente [lista](#).

### Tesauro Getty de Nombres Geográficos

El tesauro de nombres geográficos de Getty tiene la particularidad no solo de ser un vocabulario controlado de lugares topográficos, sino también de presentar una invaluable cantidad de información sobre los lugares que aparecen en él, la cual tiene el potencial para vincular al repositorio con otras bases de datos, incluso de carácter internacional.

A modo de ejemplo, se sube aquí una búsqueda de información sobre la San Carlos de Bariloche, en la cual se puede ver el tipo de información contenida en esta base.

## Getty Thesaurus of Geographic Names® Online



The screenshot shows the search interface for the Getty Thesaurus of Geographic Names (TGN). The title is "Search the TGN" with a "Help" link. The search criteria are as follows:

- Find Name or ID:  Search
- Place Type:  Clear
- Nation:  Lookup

Additional options include "Pop-up Search" and "Browse the TGN hierarchies".

3. Ventana de búsqueda para el lugar que se desea encontrar en la base. Todas las siguientes capturas de pantalla han sido tomadas de <https://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/tgn/>



[New Search](#)

[Previous Page](#)

[Help](#)

Find Name: **bariloche**

Vernacular Display | **English Display**

Place Type:

Nation: **argentina**

1 result

[View Selected Records](#)

[Select All Records](#)

[Clear All](#)

First Previous Next Last

Page: 1

Click the icon to view the hierarchy.  
Check boxes to view multiple records at once.

- 1.  **San Carlos de Bariloche** ..... (inhabited place)  
(World, South America, Argentina, Rio Negro) [1019987]  
**Bariloche**

[New Search](#)

First Previous Next Last

Page: 1

[Back to top](#)

[New Search](#)

[Previous Page](#)

[Help](#)

[Vernacular Display](#) | **English Display**

Click the icon to view the hierarchy.

[Semantic View \(JSON, JSONLD, RDF, N3/Turtle, N-Triples\)](#)

**ID: 1019987**

**Page Link:** <http://vocab.getty.edu/page/tgn/1019987>

**Record Type:** [administrative](#)

**San Carlos de Bariloche (inhabited place)**

*Coordinates:*

Lat: 41 11 00 S *degrees minutes* Lat: -41.1833 *decimal degrees*  
Long: 071 23 00 W *degrees minutes* Long: -71.3833 *decimal degrees*

**Note:** Noted for Chalet-type architecture introduced by Swiss immigrants 1905; is a tourist center known for picturesque landscape, skiing & fishing; scenery inspired the setting for Walt Disney's film "Bambi."

**Names:**

**San Carlos de Bariloche** ([preferred](#), C, V)  
**Bariloche** (C, O)

**Hierarchical Position:**

- [World](#) (facet)
- ..... [South America](#) (continent) (P)
- ..... [Argentina](#) (nation) (P)
- ..... [Rio Negro](#) (province) (P)
- ..... [San Carlos de Bariloche](#) (inhabited place) (P)

**Place Types:**

- inhabited place ([preferred](#), C)
- town (C)
- resort (C)
- tourist center (C)

**Sources and Contributors:**

- Bariloche..... [VP]
- ..... [Webster's Geographical Dictionary \(1988\)](#) 118
- San Carlos de Bariloche..... [VP Preferred]
- ..... [Encyclopaedia Britannica \(1988\)](#) X, 386
- ..... [Times Atlas of the World. Reprint ed. \(1994\)](#) 170

**Subject:** ..... [VP]

- ..... [Encyclopaedia Britannica \(1988\)](#) X, 386
- ..... [Times Atlas of the World. Reprint ed. \(1994\)](#) 170
- ..... [Webster's Geographical Dictionary \(1988\)](#) 118

**Note:**

- English..... [VP]

Por el hecho que este tesoro se nutre de diversas fuentes, en muchos casos es posible encontrar información adicional, como pueden ser estadísticas poblacionales, información sobre lugares o acontecimientos específicos, etc. Se debe destacar, sin embargo, que los datos georreferenciales se encuentran en todas las entradas del tesoro.

Si bien esta base tiene un nivel bastante detallado de especificidad, y es posible contribuir con nueva información desde diferentes fuentes, es importante notar que muchas localidades chicas pueden no aparecer. Para estos casos, lo que se elige hacer es poner la unidad jerárquica inmediatamente superior, que sea posible encontrar.

De este tesoro se deben subir dos metadatos en la carga del ítem, por **cada** lugar contenido en el trabajo que se esté procesando. Estos van a ser el nombre del lugar, con su jerarquía inmediata, y el código de dicho lugar dentro del tesoro. Volviendo al ejemplo puesto antes, en donde se esté subiendo un trabajo que trate, al menos en parte, de estudios realizados en San Carlos de Bariloche, los metadatos que se deberán cargar son los siguientes:

 **San Carlos de Bariloche** ..... (inhabited place)  
(World, South America, Argentina, Río Negro) [1019987]  
**Bariloche**

1. San Carlos de Bariloche ..... (inhabited place)  
(World, South America, Argentina, Río Negro)
2. 1019987

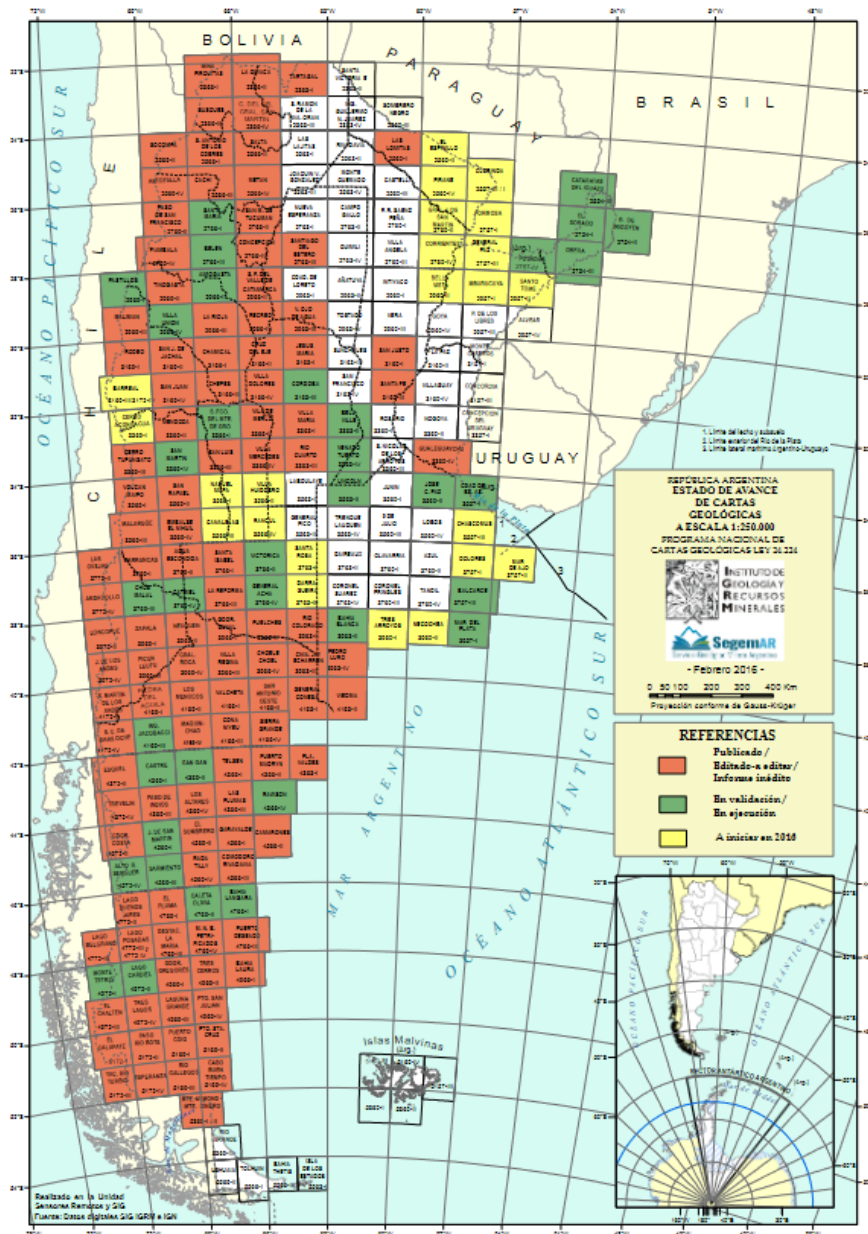
El Segundo de los metadatos será el más importante, ya que es el que puede permitir generar interoperabilidad con otras bases, principalmente a través de la georreferencia. Aquí es necesario realizar una aclaración, señalando una diferencia importante entre los metadatos tomados del Tesoro de Nombres Geográficos de Getty y el siguiente estándar que se tratará a continuación, el DCMI Box.

Si bien el DCMI Box *ya se encuentra* vinculado con otra base de datos, el [Sistema de Información Geológica Ambiental Minera \(SIGAM\)](#), en la actualidad no todos los registros poseen las coordenadas de sus lugares en el formato requerido por el DCMI Box, pero el TNG de Getty ha sido utilizado en *todos* los registros del repositorio que contienen lugares geográficos, lo que potencialmente puede hacer el que repositorio se pueda vincular de forma mucho más completa con otros sistemas.

### **DCMI Box**

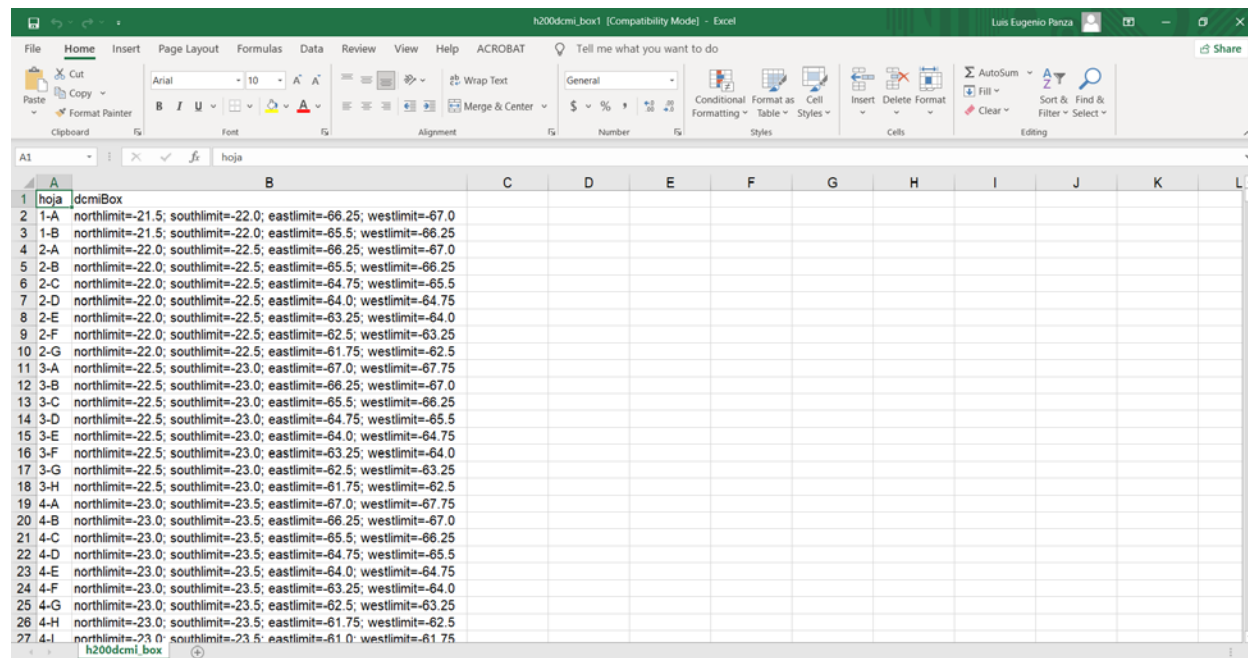
Este metadato sigue los lineamientos propuestos desde Dublin Core para agregar información de georreferencia. Según los mismos, es posible agregar información puntual (unión entre una latitud y una longitud), crear un cuadrado de coordenadas (indicando cuál es el punto máximo al norte, sur, este y oeste), y una última versión en la cual también se puede indicar la altura (por eso se denomina “box”, que significa “caja” en inglés).

Dentro del repositorio, este tipo de codificación resulta de especial interés por el hecho que las escalas que utiliza el Segemar de forma estándar siguen las divisiones establecidas desde el IGN, las cuales dividen el país con diferentes grillas, según cada escala, utilizando los paralelos y los meridianos (según el Programa Nacional de Cartas Geológicas, y la [Ley Nacional 24.224](#)).



4. Por ejemplo, nótese la grilla de la escala 1:250.000, del estado de avance de las hojas geológicas. [http://repoarchivos.segemar.gov.ar/Grillas/H250\\_geol\\_2016.pdf](http://repoarchivos.segemar.gov.ar/Grillas/H250_geol_2016.pdf)

Esto ha permitido el trabajar en conjunto con algunos geólogos para codificar los límites de cada elemento de las diferentes grillas en distintas escalas, en [el formato propuesto por Dublin Core](#).



5. Ejemplo de la codificación requerida, para las hojas de la escala 1:200.000

Esta codificación, a su vez, permitió vincular el sistema SIGAM con el repositorio, levantando desde el SIGAM todos los elementos que tengan las coordenadas puestas de esta manera.

El límite de la utilización de este estándar, que ya fue señalado al hablar del Tesoro de Nombres Geográficos de Getty, es que resulta poco factible introducir este metadato en todos los registros, sin contar con ayuda de otros profesionales que puedan asistir a la labor de la biblioteca brindando datos de georreferencia. Por esta razón, este metadato solo ha sido utilizado para los trabajos que se realizan en las escalas más comunes, dentro del servicio.

Para agregar este metadato en nuevas cargas del tipo de trabajos señalados arriba, lo que se debe hacer es buscar el código dentro de las tablas en Excel generadas para cada escala, y añadirlo dentro del campo de cobertura geográfica.

Como ejemplo, si se está subiendo la Hoja Geológica 2969-IV Villa Unión, cuya escala es 1:250.00, se debe buscar el código 2969-IV (el cual, incidentalmente, brinda toda la información necesaria para establecer la posición geográfica de dicha hoja) en el Excel de la escala 1:250.000.

**44 2969-IV northlimit=-29.0; southlimit=-30.0; eastlimit=-67.5; westlimit=-69.0**

En este caso, la información que deberá ingresarse será:

northlimit=-29.0; southlimit=-30.0; eastlimit=-67.5; westlimit=-69.0

Una última cuestión a notar, en cuanto a este metadato, es el hecho que algunos trabajos cubren más de una hoja. En estos casos, como el de la Hoja Geológica 4966-I / II Bahía Laura, se deberá poner las coordenadas de todas las hojas correspondientes.

Así, de esta manera quedará la información en el campo <dc.coverage.spatial> para dicha hoja:

dc.coverage.spatial	ARG
dc.coverage.spatial	Bahía Laura ..... (inhabited place) (World, South America, Argentina, Santa Cruz)
dc.coverage.spatial	1019190
dc.coverage.spatial	northlimit=-48.0; southlimit=-49.0; eastlimit=-66.0; westlimit=-67.5
dc.coverage.spatial	northlimit=-48.0; southlimit=-49.0; eastlimit=-64.5; westlimit=-66.0

6. Fragmento de la vista completa de los metadatos de la Hoja Geológica 4966-I / II Bahía Laura, en donde solamente se muestra la cobertura espacial. <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/1537?show=full>

En este ejemplo, nótese como para esta hoja solo aparece un lugar del TNG de Getty, pero dos coordenadas de DCMI Box. En otros casos, especialmente los trabajos mineros que cubren muchos yacimientos, es posible encontrar decenas de metadatos extraídos del TNG de Getty, pero ninguna coordenada de DCMI Box.

Como ejemplo de lo último, véase la cobertura espacial del informe inédito titulado Informe Sobre la Inspección de Carácter Estadístico-Comercial, Realizado a las zonas de Explotación Minera del Sud del País

dc.coverage.spatial	ARG	es_AR
dc.coverage.spatial	Patagonia ..... (general region) (World, South America, Argentina)	es_AR
dc.coverage.spatial	7016766	es_AR
dc.coverage.spatial	General Roca ..... (lugar habitado) (Mundo, América del Sur, Argentina, Río Negro)	es_AR
dc.coverage.spatial	1019512	es_AR
dc.coverage.spatial	Chubut ..... (provincia) (Mundo, Sudamérica, Argentina)	es_AR
dc.coverage.spatial	1122848	es_AR
dc.coverage.spatial	Comodoro Rivadavia ..... (lugar habitado) (Mundo, América del Sur, Argentina, Chubut)	es_AR
dc.coverage.spatial	1019342	es_AR
dc.coverage.spatial	Puerto Deseado ..... (lugar habitado) (Mundo, América del Sur, Argentina, Santa Cruz)	es_AR
dc.coverage.spatial	1019889	es_AR
dc.coverage.spatial	Bahía Blanca ..... (lugar habitado) (Mundo, Sudamérica, Argentina, Buenos Aires)	es_AR
dc.coverage.spatial	1019188	es_AR
dc.coverage.spatial	Trelew ..... (lugar habitado) (Mundo, Sudamérica, Argentina, Chubut)	es_AR
dc.coverage.spatial	1020110	es_AR
dc.coverage.spatial	Valdés, Península ..... (península) (Mundo, Sudamérica, Argentina, Chubut)	es_AR
dc.coverage.spatial	1012974	es_AR
dc.coverage.spatial	Puerto Pirámides ..... (lugar habitado) (Mundo, Sudamérica, Argentina, Chubut)	es_AR
dc.coverage.spatial	1019895	es_AR

7. Captura de pantalla de <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/1555?show=full>

## Tipo de documento

Campo: <dc.type>

Tipo de Documento:

Añadir

Incluir vocabulario openaire, vocabulario snrd y estado de la publicación.

- info:eu-repo/semantics/publishedVersion
- info:ar-repo/semantics/informe técnico
- info:eu-repo/semantics/report

Quitar

Este es un campo **obligatorio** para el SNRD, y consiste de tres líneas diferentes, armadas con el vocabulario OpenAIRE y el vocabulario SNRD. Estas líneas se arman según dos cuadros que se pueden encontrar como anexos a las [Directrices 2015](#) del SNRD, pero aquí se puede notar que todas esas líneas están compuestas por el prefijo de cada uno de los vocabularios, y luego contienen el tipo de documento y la versión de la publicación.

Utilizando como ejemplo la imagen de más arriba, los tres metadatos de este caso serían:

1. Tipo de trabajo en castellano, según vocabulario SNRD  
info:ar-repo/semantics/informe técnico
2. Tipo de trabajo en inglés, según vocabulario OpenAIRE  
info:eu-repo/semantics/report
3. Versión de la publicación, según vocabulario OpenAIRE  
info:eu-repo/semantics/publishedVersion

Es importante aclarar que en muchas de las colecciones estas líneas ya se hayan creadas, y forman parte de las plantillas de carga (ver la sección de [Plantillas](#) del presente instructivo). Sin embargo, cabe destacar que esto no se da en todas las colecciones, ya que no todas van a contener material medianamente uniforme. En el caso que estas líneas no aparezcan previamente, o que lo cargado no corresponda a las características del material, es necesario ir a las directrices para crear o modificar los metadatos según corresponda.

Existen dos cuestiones más, que deben ser tenidas en cuenta. En primera instancia, se debe resaltar el hecho que solo se puede indicar *un* tipo de documento, por cada trabajo que se sube, ya que el motor con que se cosechan los repositorios del SNRD reconoce como error que haya más de un tipo de documento indicado por registro. Esto resultó problemático en los comienzos del repositorio, ya que el Segemar produce varios trabajos que contienen diferentes tipologías de documentos. Para dar un ejemplo

sencillo, las hojas geológicas están compuestas por un mapa y por un informe, pero las dos cosas forman en conjunto un solo trabajo. Hubo que cambiar los metadatos de las entradas ya hechas para que las mismas solo contengan uno de los tipos de documentos (se privilegió el informe técnico, pero eso no significa que este sea más importante que el mapa), y así fue posible que estos trabajos puedan ser cosechados.

La segunda cuestión a señalar es que el SNRD solo cosecha trabajos cuya versión aparezca por lo menos como aceptada.

**Tabla 2 – Definición de las versiones permitidas por el SNRD**

Vocabulario OpenAIRE	Descripción	Arbitraje
info:eu-repo/semantics/draft	Versión inicial puesta en circulación como trabajo en curso.	No evaluado por pares
info:eu-repo/semantics/submittedVersion	Versión enviada a una revista para su evaluación y publicación.	No evaluado por pares
info:eu-repo/semantics/acceptedVersion	Versión creada por el autor que incluye comentarios de revisión y es la aceptada para publicación.	Evaluado por pares
info:eu-repo/semantics/publishedVersion	Versión publicada creada por el editor.	Evaluado por pares
info:eu-repo/semantics/updatedVersion	Versión actualizada desde la publicación.	Evaluado por pares

**Nota:** En el caso de los artículos de publicaciones periódicas y libros, el SNRD exige como mínimo la versión ACCEPTED. Sin embargo, los Repositorios podrán incluir si así lo decidieran las versiones PUBLISHED y/o UPDATED para los Objetos Digitales publicados por editoriales que lo permitan, quedando bajo la Responsabilidad de cada repositorio verificar las políticas editoriales correspondientes a cada caso.

8. Versiones permitidas por el SNRD. [https://repositoriosdigitales.mincyt.gob.ar/files/Directrices\\_SNRD\\_2015.pdf](https://repositoriosdigitales.mincyt.gob.ar/files/Directrices_SNRD_2015.pdf)

Esta lista no necesariamente cuadra de manera perfecta con muchos de los trabajos inéditos que posee el servicio, ya que asume un ciclo de publicación que corresponde más bien a trabajos editados o prontos a editarse. Por esta razón, se sugiere utilizar de *accepted* para arriba, incluso para los trabajos inéditos antiguos, que formen parte del acervo del Segemar.

## Idioma

Language:

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

El desplegable que aparece en el formulario de carga **no** debe utilizarse, por el hecho que la forma en que carga el DSpace los idiomas por defecto no utiliza la [Norma ISO 639-3](#), que es la única aceptada por el SNRD.

Por esta razón, el idioma no se agrega desde el formulario de carga, sino que se debe agregar de otra manera, en el campo <dc.language>. Esto puede hacerse de dos maneras:

1. El idioma se suele agregar de manera automática a través de una plantilla de carga (ver la sección de [Plantillas](#), del presente instructivo)
2. El idioma se puede agregar luego de que ya se haya aceptado la entrada (ver la sección [Agregar o cambiar metadatos](#), del presente instructivo)

## Página 2 - Describir

En la segunda página del formulario de carga vamos a encontrar tan solo tres campos, pero dos de ellos van a contener varios metadatos distintos. Estos serán el campo <dc.subject>, que va a contener tanto las materias como el número de CDU, el campo <dc.description.abstract>, que va a contener el resumen o el *abstract*, y el campo <dc.description>, que va a contener la filiación de cada uno de los autores, y los comentarios y notas.

### Materias y número de CDU

Campo: <dc.subject>

Subject Keywords:

Añadir

Enter appropriate subject keywords or phrases.

[Categorías temáticas](#)

Las materias se agregarán utilizando el [Tesauro del Instituto Geológico Minero de España](#), el cual se encuentra abierto y disponible a través de internet. En el caso de que el término no se encuentre dentro de este tesauro, y no se encuentren términos preferidos al mismo, se podrá agregar como término libre, pero no antes de revisar si ya fue utilizado ese término u otro similar dentro del [listado de materias del repositorio](#).

Se debe notar que se eligió respetar el estilo del Tesauro IGME para escribir las materias, y esta es la razón por la cual las mismas aparecen en minúscula y en singular, lo cual no suele ser la convención utilizada en la bibliotecología, en la cual las mismas aparecen todas en mayúscula y en plural. La mayúscula solo se utiliza para la primera letra de nombres propios, como por ejemplo nombres de lugares, y para siglas.

En cuanto a la forma de poner lugares, estos deben respetar la manera que indican las reglas AACR2. Así, por ejemplo, la cantera El Cóndor, que se encuentra dentro de Cruz del Eje, en Córdoba, aparecerá como:

El Cóndor, cantera (Cruz del Eje, Córdoba, Argentina)

No será necesario aclarar denominaciones como “ciudad” o “provincia”. En ese caso, el metadato para la provincia de Córdoba tan solo será:

Córdoba (Argentina)

Finalmente, para casos en los cuales el uso y costumbre haga que convenga no seguir las normas AACR2 de manera directa, conviene dejarlo asentado en un registro de carga. Por ejemplo, si se está catalogando un trabajo sobre el Río de la Plata, cuya palabra “río” parece formar parte del nombre, no tendría sentido ingresarlo como “de la Plata, río (Buenos Aires, Argentina)”, ni como “Río de la Plata, río (Buenos Aires, Argentina)”, siguiendo las normas de manera cercana.

Se debe resaltar la importancia de los metadatos relativos a los lugares estudiados, por la temática del repositorio. Así, los mismos se suman a todo lo visto sobre georreferencia en el campo <dc.coverage.spatial> para indicar los lugares abarcados en un trabajo.

El listado de materias puede llegar a ser bastante extenso, dependiendo del tipo de trabajo, aunque esto no es necesariamente siempre el caso.

Por ejemplo, nótese este listado de materias en un trabajo en donde aparecen varios yacimientos:

dc.subject	caliza microcristalina	es_AR
dc.subject	yacimiento	es_AR
dc.subject	travertina	es_AR
dc.subject	622 (823.2) (047)	es_AR
dc.subject	Calmur, cantera (Colón, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Barilari, cantera (Colón, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	La Reducción, cantera (Colón, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Cerro de la Higuera, cantera (Santa María, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Los Pinos, cantera (Santa María, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Zuberbühler, cantera (Santa María, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	La Bolsa, cantera (Santa María, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Los Algarrobos, cantera (Santa María, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Lirman, cantera (Santa María, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	El Cóndor, cantera (Cruz del Eje, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Ojos de Agua, cantera (Cruz del Eje, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Escribano Guzmán, cantera (Pocho, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	La manga, cantera (Pocho, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	La Sierrita, cantera (Pocho, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Cerro Cóndor, cantera (Pocho, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Mogote Nevado, cantera (Pocho, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	La Fronda, cantera (Punilla, Córdoba, Argentina)	es_AR

dc.subject	San Martín de la Cumbre, cantera (Punilla, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Calical, cantera (Minas, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Rumiguasi, cantera (Minas, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	San Antonio, cantera (Minas, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Los Cóndores, cantera (Calamuchita, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Estancia San José, cantera (Tulumba, Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Colón (Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Santa María (Cordoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Cruz del Eje (Cordoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Pocho (Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Punilla (Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Minas (Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Calamuchita (Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Tulumba (Córdoba, Argentina)	es_AR
dc.subject	Córdoba (Argentina)	es_AR

9. Listado de materias de Tercera Contribución al Conocimiento de los Yacimientos de Calizas Cristalino-Granulosas de las Sierras de Córdoba. <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/3179?show=full>

A las materias, se le debe agregar el número de CDU (Clasificación Decimal Universal). En este instructivo no se va a cubrir la forma en que crear el número de CDU, ya que es algo que cubre varias materias de la carrera de Bibliotecología, y no puede pretender desarrollarse en el presente instructivo. Un acercamiento a las cuestiones que se deben tener en cuenta para la creación de este número, que no pretende ni puede ser exhaustivo, puede encontrarse en el [primer instructivo](#).

La última cuestión a señalar para el campo <dc.description> es el hecho que bajo cuadro de carga aparece un botón que dice “categorías temáticas”. El mismo debe ser ignorado, ya que no corresponde a los estándares utilizados.

## Abstract

Campo: <dc.description.abstract>

**Abstract:**

Enter the abstract of the item.

Este campo no tiene ninguna clase de complejidad, ni usa ningún estándar que deba tenerse en cuenta. De manera directa, en este cuadro se debe colocar el *abstract* o el resumen del trabajo, siempre que este lo contenga (y pueda copiarse).

## Descripción: filiación del creador y notas

Campo: <dc.description>

Description:

Añadir

Enter any other description or comments in this box.

El campo de filiación del creador es **obligatorio** por el SNRD, y dice a qué organismo pertenece cada uno de los autores de un trabajo.

En el [primer instructivo](#) ya se ha cubierto este campo en detalle, entre la página 60 y la 62 de este, incluidos los casos particulares en los cuales el autor sea institucional, o no se tengan los datos completos sobre los autores.

En nuevos trabajos del servicio se ha comenzado a incluir la filiación del creador en su edición, lo que ha simplificado considerablemente este trabajo, que sigue presentando mayor complejidad en la catalogación de informes antiguos. Las sugerencias sobre cómo se debe incluir esta información en los nuevos trabajos del Segemar pueden encontrarse [aquí](#).

dc.description	Fil: Zappettini, E.O. Servicio Geológico Minero Argentino; Argentina.	es_AR
dc.description	Fil: Godeas, M.C. Servicio Geológico Minero Argentino; Argentina.	es_AR
dc.description	Fil: Seggiaro, R. Servicio Geológico Minero Argentino; Argentina.	es_AR
dc.description	Fil: Korzeniewski, L.I. Servicio Geológico Minero Argentino; Argentina.	es_AR
dc.description	Fil: Rubiolo, D. Servicio Geológico Minero Argentino; Argentina.	es_AR
dc.description	Fil: Miranda-Angles, Vitaliano. Servicio Nacional de Geología y Técnico de Minas de Bolivia; Bolivia.	es_AR
dc.description	Fil: Uribe-Zeballos, Hernan. Servicio Nacional de Geología y Técnico de Minas de Bolivia; Bolivia.	es_AR
dc.description	Fil: Heuschmidt, Bertrand. Servicio Nacional de Geología y Técnico de Minas de Bolivia; Bolivia.	es_AR
dc.description	Fil: Rodríguez S., Carolina. Servicio Nacional de Geología y Minería; Chile.	es_AR
dc.description	Fil: Vivallos S., Waldo. Servicio Nacional de Geología y Minería; Chile.	es_AR
dc.description	Fil: Gardeweg P., Moyra. Servicio Nacional de Geología y Minería; Chile.	es_AR
dc.description	Fil: Mpodozis M., Constantino. Servicio Nacional de Geología y Minería; Chile.	es_AR
dc.description	Fil: Palacios M., Oscar. Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico; Perú.	es_AR
dc.description	Fil: Paz Maidana, Manuel. Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico; Perú.	es_AR
dc.description	Fil: Boulanger Rondoy, Elmer. Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico; Perú.	es_AR
dc.description	Fil: Carpio Ronquillo, Mario. Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico; Perú.	es_AR
dc.description	Fil: Cocking, Robert. Geological Survey of Canada; Canadá.	es_AR

10. Ejemplo de filiación de diversos autores, en un trabajo realizado por personas de diferentes organismos. <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/2973?show=full>

Las notas que se vayan a agregar van a ser libres. Se puede agregar varias, añadiendo una tras otra.

## Envío de ítems

Describir Describir Subir Revisar Licencia Completar

### Subir fichero(s)

**Fichero: \***

No file selected.

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

**Descripción del fichero:**

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "*Artículo principal*", o "*Lectura de los datos del documento*".

Esta sección es bastante directa, e implica solo adjuntar todos los archivos que correspondan al registro cargado. Por ejemplo, si se está cargando una hoja geológica, esto generalmente serán dos archivos – un mapa y un informe.

En la descripción del fichero se puede poner información relevante sobre cada uno de los archivos, pero hay que tener en cuenta que, si se escribe ahí, en el registro no se mostrará el nombre del archivo para descargar, sino lo que se ponga como su descripción. Por esta razón, conviene utilizar este cuadro a consciencia.

Cabe destacar que no se puede terminar un nuevo registro dentro del Repositorio Institucional SEGEMAR si no se sube por lo menos un archivo.

Finalmente, lo último que hay que considerar es que algunos archivos pueden llegar a ser bastante grandes -especialmente los mapas digitalizados-, y estos puede que tarden un tiempo considerable en subirse. Este tiempo no será problemático para archivos que sean principalmente de texto o que tengan imágenes pequeñas, como pueden ser normalmente los informes en PDF.

## Página 4 – Revisar

En esta página tan solo se verificarán que se hayan cargado de manera correcta los datos, y luego se pondrá siguiente para continuar.

Describir Describir Subir Revisar Licencia Completar

### Licencia de distribución

**Queda un último paso:** para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

#### NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

#### Licencia de distribución:

Conceder licencia

< Anterior Guardar / Salir Completar el envío

Las licencias de uso de la información que está en el Repositorio Institucional Segemar no se cargan desde este lado, sino que aparecen en todas las colecciones del repositorio.

## Anales del Ministerio de Agricultura de la Nación

*Los Anales del Ministerio de Agricultura de la Nación comprenden una de las primeras etapas de lo que hoy en día es el SEGEMAR. La temática es variada, mezclandose lo geológico con lo minero, e incluso llegando a lo que luego fueron las Cartas Geológicas 1 en 200.000, para el final de la serie. Entre estos Anales, el patrimonio del actual SEGEMAR comprende tanto la Sección de Geología, Mineralogía y Minería, como algunas publicaciones de otras secciones relacionadas, por ejemplo la Sección de Inmigración, Propaganda y Geografía.*



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](#).

11. Ejemplo del lugar en donde aparecen las licencias en el Repositorio Institucional Segemar

La licencia utilizada es la [Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional](#), de la cual se puede obtener mayor información siguiendo el enlace.

La razón por la cual se escogió poner la licencia en estos lados, y no en cada uno de los registros de manera orgánica, tiene que ver con el hecho que en desarrollo del repositorio nunca se contó con personal informático asignado formal y específicamente a las tareas necesarias para su desarrollo y mantenimiento, con lo que se buscó no sobrecargar al informático que estuvo presente en estas cuestiones desde su propio profesionalismo, con tareas más específicas que puedan realizarse desde la plataforma en sí.

Por esta razón, en la carga se debe poner “conceder licencia”, para que sea posible avanzar con la misma en el sistema, para luego terminar el envío.

### Otros campos obligatorios

Quién esté familiarizado con los campos obligatorios para el SNRD notará que hay varios campos que no fueron mencionados en el proceso de carga, porque los mismos se cargan automáticamente desde las plantillas de carga (ver la sección de [Plantillas](#), del presente instructivo), o de manera posterior en la edición del ítem (ver la sección de [Agregar o cambiar metadatos](#), del presente instructivo).

Estos campos serán tratados en mayor detalle en la siguiente sección, [Campos obligatorios fuera del formulario de carga](#), con los estándares que se deben utilizar, y todas las cosas que deben tenerse en cuenta, por si hubiese que modificarlos en los metadatos de un trabajo que se está cargando, o se esté armando una nueva sección, que deba tenerlos en cuenta.

Los mismos serán:

<dc.format>

<dc.language>

<dc.rights>

## Campos obligatorios fuera del formulario de carga

Como se mencionó anteriormente, en esta sección se tratarán todos los campos que resultan obligatorios para el SNRD, pero que no aparecen dentro del Formulario de carga (ver sección anterior, [Formulario de carga](#)).

Estos campos suelen ser cargados de manera automática en las colecciones que tienen plantillas de carga (ver sección [Plantillas](#)), pero también pueden ser agregados y/o modificados luego de que el nuevo registro ya forme parte del repositorio (ver [Agregar o cambiar metadatos](#)). Como se va a ver en la sección de *Plantillas*, sin embargo, no se debe asumir que todas las secciones tienen sus plantillas armadas, o que estos elementos no deben revisarse aún en los casos en que se ingresen de manera automática. Si bien se va a tratar este tema con mayor detalle en la sección de *Plantillas*, se debe adelantar aquí que las mismas:

1. No están creadas para todas las colecciones. En algunos casos, colecciones con poca cantidad de elementos no ameritan la creación de una plantilla de carga
2. En las plantillas pueden cargarse elementos que suelen ser consistentes a través de toda la colección, como para ayudar a sus procesos técnicos, pero esto no significa que siempre sean necesariamente iguales en todos los registros cargados, con lo que puede ser necesario revisar los metadatos para los registros que tengan alguna diferencia significativa de la colección principal
3. Es necesario conocer estos campos, y los estándares utilizados en los mismos, para cuando se generen nuevas colecciones dentro del repositorio, y se quiera crear plantillas para las mismas

Esto implica que hay que tener un buen conocimiento de estos campos obligatorios, y sobre la forma en que estos deben crearse, para ser compatibles con las [Directrices 2015](#) del SNRD. Por esta razón, fuera del resumen que se pueda hacer sobre estos campos y los estándares utilizados en los mismos en esta sección, conviene tener a mano las directrices, ya que estos estándares no responden necesariamente a las necesidades intrínsecas del servicio, y siguen de manera directa las indicaciones del SNRD.

Por último, antes de comenzar a hablar de cada uno de estos campos, es conveniente destacar que su importancia tiene que ver de manera directa con la adhesión al SNRD, y la posibilidad de que los registros del Repositorio Institucional Segemar sean cosechados por el sistema. De esta forma, si hubiese un error dentro de estos campos, o si estos faltasen en algún registro ya cargado, el mismo podría encontrarse dentro del repositorio, pero no podrá cosecharse por el SNRD, y por ende estará invisible tanto para el [portal del SNRD](#), como para otros portales adheridos, como el de [LA Referencia](#), minimizando su difusión e impacto.

### Formato

Campo: <dc.format>

Este campo utiliza la lista registrada de IANA de tipos de medios de Internet (tipos MIME), e indica el/los formato/s en que aparece el recurso. Si, por ejemplo, el trabajo consta de un archivo en PDF, y un mapa

en TIFF, se van a crear dos entradas en este campo, cada una con la codificación necesaria para cada formato.

## ANEXO II – LISTA REGISTRADA DE IANA DE TIPOS DE MEDIOS DE INTERNET (TIPOS MIME)<sup>5</sup>

A continuación la lista de ejemplo de tipos MIME más usados:

Tipo	Subtipo
text	plain richtext enriched tab-separated-values html sgml xml
application	octet-stream postscript rtf applefile mac-binhex40 wordperfect5.1 pdf vnd.oasis.opendocument.text zip macwriteii msword sgml ms-excel ms-powerpoint ms-project ms-works xhtml+xml xml
image	jpeg gif tiff png jpeg2000 sid
audio	wav mp3 quicktime
video	mpeg1 mpeg2 mpeg3 avi

1. Tabla con los tipos más comunes de medios de internet, en el estándar propuesto del SNRD. Esta es una captura de pantalla de las Directrices 2015. [https://repositoriosdigitales.mincyt.gob.ar/files/Directrices\\_SNRD\\_2015.pdf](https://repositoriosdigitales.mincyt.gob.ar/files/Directrices_SNRD_2015.pdf)

Utilizando esta tabla, la codificación de este campo resulta sumamente sencilla, separando el texto de la primera columna con el texto que corresponda de la segunda. Así, por ejemplo, para un archivo PDF el valor de este campo se deberá ver de la siguiente manera:

`application/pdf`

## Idioma

Campo: <dc.language>

El campo del idioma se debe codificar utilizando las normas ISO 639-3, cuyos códigos individuales pueden encontrarse en [https://iso639-3.sil.org/code\\_tables/639/data](https://iso639-3.sil.org/code_tables/639/data).

Es importantísimo resaltar el hecho que estas normas, que son las requeridas por el SNRD, no son las mismas que utilizadas por defecto en el DSpace. Esta es la razón por la cual no se utiliza el campo de idioma desde el formulario de carga, sino que se tiene que agregar este campo por medio de una plantilla de carga, o a través de la edición del ítem de manera posterior a haberlo ingresado en el repositorio.

Por ejemplo, para el idioma español, la forma en que se codifica el idioma por defecto (utilizando el formulario de carga) será un valor para <dc.language> de “es”. Según las normas ISO 639-3, este valor deberá ser “spa”.

Siendo que la mayor parte de los trabajos del repositorio fueron escritos en español, en general este valor se carga de forma automática por medio de las plantillas de carga. Para trabajos en otros idiomas, o que se suban de manera completa en dos idiomas diferentes (i.e. que tengan el *abstract* en inglés nos significa que su idioma sea inglés), se debe buscar los idiomas en la lista que aparece en el enlace mencionado más arriba.

Algunos de los valores que puedan necesitarse de manera más frecuente serán:

Español	spa
Inglés	eng
Francés	fra
Portugués	por
Alemán	deu

## Nivel de accesibilidad

Campo: <dc.rights>

Este campo resulta bastante sencillo hasta el momento, ya que el repositorio solo contiene trabajos disponibles con acceso abierto. El SNRD indica seguir el esquema propuesto por OpenAIRE y BDCOL para los niveles de accesibilidad, por el cual se le antepone el prefijo info:eu-repo/semantics/.

Para los trabajos subidos con acceso abierto, el valor de este campo va a ser:

**info:eu-repo/semantics/openAccess**

Es importante tener en cuenta que, si en un futuro se llegan a subir trabajos cuyo acceso sea restringido, o en los cuales exista un período de embargo hasta que los mismos puedan ser consultados, se deberá consultar a las [Directrices 2015](#) del SNRD, o las que se encuentren en vigencia en dicho momento, para saber cómo se debe armar el valor de este campo.

## Conjuntos de datos

Esta pequeña sección pretende señalar las particularidades de la carga de conjuntos de datos, o *datasets*, dentro del Repositorio Institucional SEGEMAR. Al hablar de conjuntos de datos, uno se refiere a los conjuntos de datos primarios de investigación, sobre los cuales el organismo debe cumplir con ciertas obligaciones impuestas por la [ley nacional 26.899](#).

Según estas obligaciones, el organismo está obligado a publicar sus datos de investigación con acceso abierto. A su vez, el organismo está obligado a emitir un plan de gestión de datos (PGD) de manera oficial para señalar la manera en que serán publicados los datos, como también las particularidades que deban tenerse en cuenta sobre los mismos. Este PGD debe ser luego cotejado con el SNRD, para obtener de ellos su aprobación.

Por el momento, al entender de quien suscribe, el organismo no ha hecho avances en la escritura de un PGD, como para señalar la forma en que se van a publicar con acceso abierto sus datos. A su vez, se debe tener en cuenta que el organismo puede elegir no publicarlos a través del repositorio sino a través de una base de datos cuyo punto de acceso sea la georreferencia, como puede ser el SIGAM, dentro del cual, en la actualidad, se han puesto accesibles varios conjuntos de datos. Esta manera de publicarlos puede resultar perfectamente adecuada, debida a la naturaleza de los conjuntos de datos que maneja el servicio, más no es el lugar de quién suscribe esgrimir una opinión sobre este tema, especialmente cuando no se tiene conocimiento sobre si se está realizando un avance sobre un PGD en el organismo, o sobre si los conjuntos de datos publicados a través del SIGAM siguen o no los lineamientos del SNRD.

Habiendo hecho estas aclaraciones pertinentes, se debe señalar el hecho que en el Repositorio Institucional SEGEMAR ya existe algún set de datos, el cual fue subido utilizando los lineamientos del SNRD. A su vez, es importante destacar que los conjuntos de datos no se cosechan únicamente por el [portal del SNRD](#), sino que también son cosechados por el [portal DACyTar](#).

Argentina.gov.ar

Todas las temáticas ▾ Buscar datos abiertos Buscar

Argentina / Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación / DACyTar

# DACyTar

El portal que te permite, de forma centralizada, buscar y acceder a todos los conjuntos de datos primarios de investigación disponibles en acceso abierto a través de los repositorios digitales institucionales que integran el Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD)

**377**  
conjuntos de datos

**8**  
repositorios cosechados

- Agricultura, silvicultura y pesca
- Artes (arte, historia del arte, artes escénicas)
- Biotecnología agrícola
- Biotecnología ambiental
- Biotecnología industrial
- Biotecnología médica

Para que esto sea posible, hasta el momento hay que tener en cuenta dos cuestiones, en la carga de metadatos de un conjunto de datos de investigación, una relacionada con el campo <dc.type>, y otra con el campo <dc.subject>.

### Campo <dc.type>

dc.type	info:eu-repo/semantics/publishedVersion	es_AR
dc.type	info:eu-repo/semantics/other	es_AR
dc.type	info:ar-repo/semantics/conjunto de datos	es_AR

2. Captura de pantalla del dataset Base de Datos de Minas y Yacimientos - Recursos Minerales de la República Argentina. <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/2756?show=full>

En este campo se respetan las [Directrices 2015](#) del SNRD. Los valores que aparecen en este campo ya fueron tratados en la sección titulada [Formulario de carga](#), del presente instructivo. En este lugar, sin embargo, es importante hacer notar que los mismos deben corresponder a un conjunto de datos.

### Campo <dc.subject>

**dc.subject**

<https://purl.org/becyt/ford/1.5>

En este campo, sumado a todos los valores que normalmente corresponderán al mismo, se debe agregar el PURL del segundo nivel de clasificación por áreas de investigación y desarrollo, según aparece en la [siguiente lista](#).

En el caso del Repositorio Institucional Segemar sin embargo, cabe resaltar que este valor seguramente sea el mismo para todos los conjuntos de datos primarios de investigación que quieran subirse, por el hecho que seguramente caigan siempre en la misma temática, ya que las opciones disponibles son bastante generales. El valor <https://purl.org/becyt/ford/1.5> corresponderá a:

#### CLASIFICACIÓN DE LOS ÁMBITOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

<b>1.5 - CIENCIAS DE LA TIERRA Y CIENCIAS AMBIENTALES RELACIONADAS</b>	
URI	<a href="https://purl.org/becyt/ford/1.5">https://purl.org/becyt/ford/1.5</a>
Nivel	2 (clasificación secundaria)
Clasificación principal	1 - Ciencias naturales
Etiqueta (es)	Ciencias de la tierra y ciencias ambientales relacionadas
Etiqueta (en)	Earth and related environmental sciences
Etiqueta (pt)	Ciências da terra e ciências ambientais relacionadas
Disciplinas que incluye (es)	Geociencias, multidisciplinar; Mineralogía; Paleontología; Geoquímica y geofísica; Geografía Física; Geología; Vulcanología; Ciencias ambientales (los aspectos sociales deben ser 5.7); Meteorología y ciencias atmosféricas; investigación climática; Oceanografía, Hidrología, Recursos hídricos
Disciplinas que incluye (en)	Geosciences, multidisciplinary; Mineralogy; Palaeontology; Geochemistry and geophysics; Physical geography; Geology; Volcanology; Environmental sciences (social aspects to be 5.7); Meteorology and atmospheric sciences; climatic research; Oceanography, Hydrology, Water resources
Disciplinas que incluye (pt)	Geociências multidisciplinar; Mineralogia; Paleontologia; Geoquímica e geofísica; Geografia física; Geologia; Vulcanologia; Ciências ambientais (aspectos sociais a serem 5.7); Meteorologia e ciências atmosféricas; pesquisa climática; Oceanografia, Hidrologia, Recursos Hídricos

3. <https://purl.org/becyt/ford/1.5>, extraído de <https://www.biblioteca.mincyt.gob.ar/ford/1.5>

## Plantillas

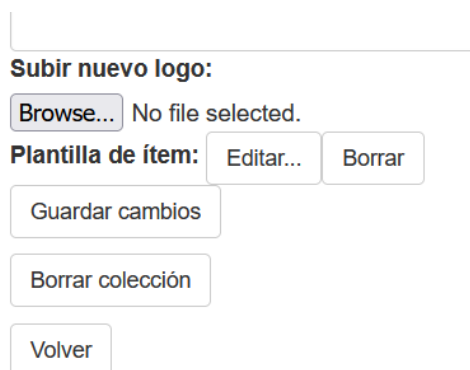
La siguiente sección cubrirá lo que son las plantillas de carga, las cuales sirven para que, cuando se realiza una nueva carga en una colección, en la misma ya se carguen de antemano ciertos metadatos de manera automática.

Estas se pueden crear para colecciones particulares dentro del repositorio. Si bien muchas ya las poseen, **no se debe asumir que esto es cierto para la totalidad de las colecciones**, ya que no siempre vale la pena crear una plantilla para una colección que va a contener pocos elementos, o que los mismos no van a poseer muchas características entre sí.

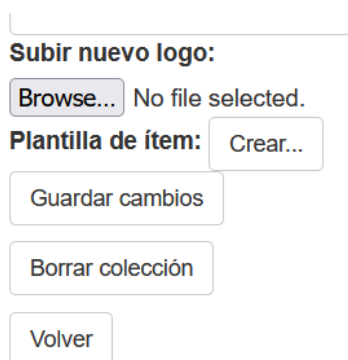
Tanto para crear como para modificar una plantilla de carga, se deberá acceder a la colección en cuestión, y luego poner “Editar Colección” en la barra del costado derecho.



Si la colección ya posee una plantilla de carga, al final de la pestaña de “Editar metadatos” aparecerán las siguientes opciones:



Si no la posee de manera previa, la opción que aparecerá al final de esta pestaña será:



Para este instructivo, veremos tan solo alguna plantilla de carga ya creada, para indicar cómo funciona la misma. En este caso, veremos la plantilla creada para la colección de hojas geológicas en escala 1:250.000. A continuación, se mostrarán capturas de pantalla de esta plantilla completa, para luego hacer varios comentarios sobre la misma.

### Editar plantilla de ítem para la Colección: Escala 1:250.000

Añadir nuevo metadato

Nombre:

dc.contributor.advisor

Valor:

Idioma

Añadir nuevo metadato

ADVERTENCIA: Estos cambios no se validan de ningún modo. Es responsabilidad suya introducir los datos en el formato correcto. Si no está seguro, por favor NO haga cambios.

Modificar

Volver

#### Metadatos

Eliminar	Nombre	Valor	Idioma
<input type="checkbox"/>	dc.coverage.spatial	ARG	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.format	application/pdf	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.identifier.isbn	0328-2333	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.language	spa	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.language.iso	spa	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.publisher	Servicio Geológico Minero Argentino. Instituto de Geología y Recursos Minerales	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.rights	info:eu-repo/semantics/openAccess	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.subject	geologia	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.subject	geografia regional	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	dc.subject	geología minera	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.subject	escala 1:250.000	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.subject	geomorfología	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.subject	geología histórica	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.subject	geología estructural	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.subject	estratigrafía	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.subject	sitios de interés geológico	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.title.alternative	Programa Nacional de Cartas Geológicas de la República Argentina 1:250.000	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.type	Info:eu-repo/semantics/report	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.type	Info:eu-repo/semantics/publishedVersion	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	dc.type	Info:ar-repo/semantics/informe técnico	<input type="text"/>

SEGEMAR copyright © 2019 REPOSITORIO-DSPACE  
 Contacto | Sugerencias

4. Todos los campos y metadatos ingresados en la plantilla de carga de las hojas geológicas a escala 1:250.000, a la fecha (30-8-2021)

Como se puede ver en esta plantilla, las plantillas de carga pueden abarcar a una gran cantidad de campos (<dc.coverage.spatial>; <dc.format>; <dc.identifier.issn>, etc.), e incluso diferentes valores para los mismos (por ejemplo, se cargan de manera automática diversos valores para <dc.subject> y para <dc.type>).

Es importante notar que en una plantilla de carga no se cargan únicamente los campos necesarios para lograr compatibilidad con el SNRD, sino que también se pueden cargar otro tipo de campos, según características que tengan en común los materiales de la colección para la cual se está creando la plantilla. En el caso de esta colección, por ejemplo, todos sus ítems van a tener en común su número de ISSN (ya que forman parte de la colección de boletines del Segemar), el campo de editor, un subtítulo que es común a todas estas hojas geológicas, y varias materias, dentro del campo <dc.subject>, ya que la mayor parte de las hojas geológicas en esta escala cubren los mismos detalles sobre hojas diferentes.

A su vez, los campos cargados en una plantilla de carga en general no serán exhaustivos. Para el caso del campo <dc.subject>, por ejemplo, al momento de realizar una carga de un ítem dentro de esta colección, se deberá poner también las materias relativas a los lugares tratados en la hoja, como también el número de CDU.

Sobre este último, se debe notar que en algunas plantillas de carga se ha cargado un número incompleto para facilitar al proceso de carga, pero que debe reemplazarse por el número correspondiente al ítem ingresado.

Por ejemplo, nótese como aparece cargado el CBU en la plantilla de carga de la colección “*Serie Contribuciones Técnicas - Geoquímica - Datos Geoquímicos Cu, Pb y Zn*”.



The image shows a screenshot of a metadata form. On the left, there is a checkbox and the label 'dc.subject'. To the right of this label is a large text input field containing the value '550.42 (82) (047)'. To the right of this input field is a smaller, empty text input field. The entire form is enclosed in a light gray border.

Este número es obviamente genérico en cuanto a lo geográfico, ya que (82) refiere de manera general a la República Argentina y no a una división particular dentro de la misma, pero sirve como base para simplificar el armado del CDU cuando se carga un elemento a esta colección.

Así, por ejemplo, si se está cargando en esta colección un ítem que trate sobre la provincia de Córdoba, cuyo auxiliar es (823.2), en el formulario de carga se deberá eliminar el metadato cargado como 550.42 (82) (047) para cargar uno que sea 550.42 (823.2) (047), de la siguiente manera:

**Subject Keywords:**

550.42 (823.2) (047) Añadir

Enter appropriate subject keywords or phrases.

- geoquímica
- dato geoquímico
- dato
- cobre
- plomo
- cinc
- zinc
- sedimentos de corriente
- suelo
- análisis químico
- dato
- fracción
- exploración
- prospección
- plan de exploración geológico minera
- anomalía
- muestreo geoquímico
- sitios
- regional
- cu
- pb
- zn
- colorimetría
- partes por millón (ppm)
- porcentaje (%)
- 550.42 (82) (047)

Quitar

5. Escribimos el nuevo número de CDU en el recuadro de texto, y seleccionamos el que debemos eliminar. Al presionar "añadir", se harán estos dos procesos. Nótese a su vez como, dentro del formulario de carga para un ítem de esta colección, ya aparecen previamente cargados otros metadatos de materias, que están en la plantilla de carga. A su vez, nótese como todavía falta cargar la información relativa a particularidades de cada trabajo, como puede ser la información geográfica.

**Describir el ítem**

**Subject Keywords:**

Añadir

Enter appropriate subject keywords or phrases.

- geoquímica
- dato geoquímico
- dato
- cobre
- plomo
- cinc
- zinc
- sedimentos de corriente
- suelo
- análisis químico
- dato
- fracción
- exploración
- prospección
- plan de exploración geológico minera
- anomalía
- muestreo geoquímico
- sitios
- regional
- cu
- pb
- zn
- colorimetría
- partes por millón (ppm)
- porcentaje (%)
- 550.42 (823.2) (047)

Quitar

6. Este es el mismo ejemplo de la captura de pantalla anterior, luego de presionar añadir. Notamos como no solo aparece el nuevo número de CDU, sino que ha desaparecido el anterior, que estaba seleccionado.

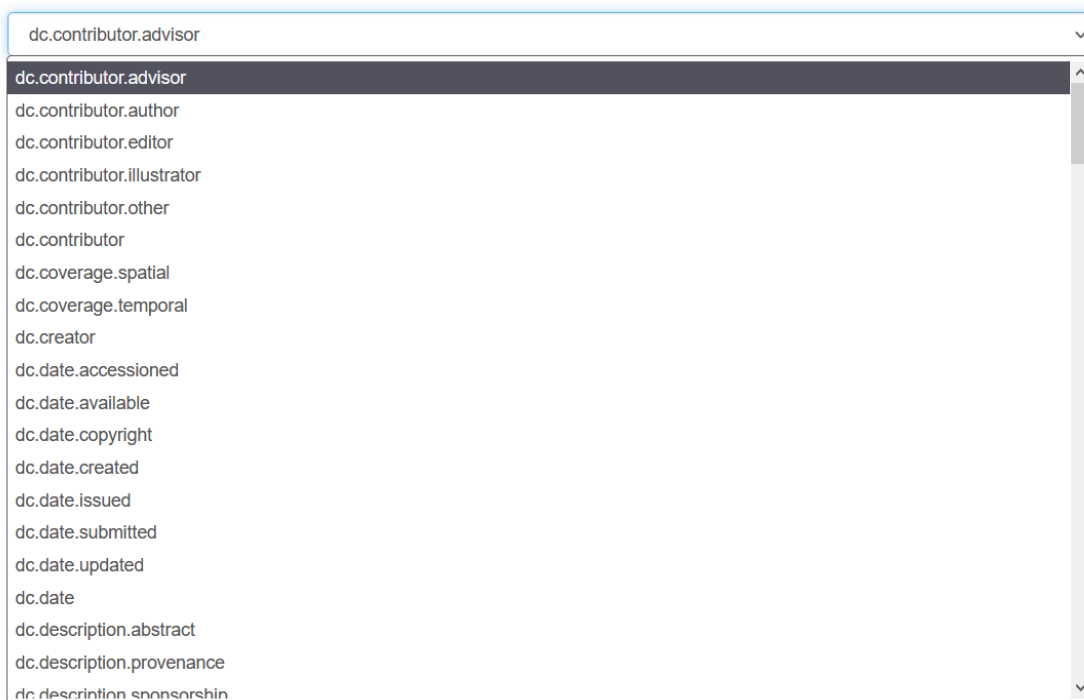
A continuación, se mostrará cómo se debe **agregar** un nuevo valor en una plantilla de carga

1. Editamos/ Creamos la plantilla de carga para una colección específica, según se vio al comienzo de esta sección, del presente instructivo.
2. Se debe buscar el nombre del campo, dentro de una lista de posibilidades que corresponden al formato de Dublin Core extendido. A modo de ejemplo, ingresaremos un valor dentro del campo <dc.format>, al cual lo deberemos buscar dentro de esta lista.

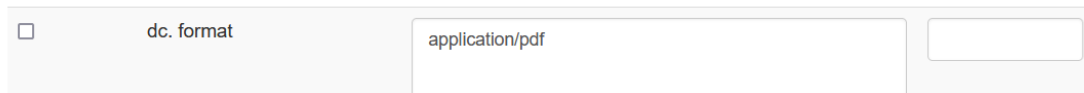
## Editar plantilla de ítem para la Colección: Escala 1:250.000

### Añadir nuevo metadato

Nombre:



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu for selecting a metadata field name. The menu is open, displaying a list of Dublin Core extended fields. The field 'dc.contributor.advisor' is selected and highlighted in dark grey. Other visible fields include 'dc.contributor.author', 'dc.contributor.editor', 'dc.contributor.illustrator', 'dc.contributor.other', 'dc.contributor', 'dc.coverage.spatial', 'dc.coverage.temporal', 'dc.creator', 'dc.date.accessioned', 'dc.date.available', 'dc.date.copyright', 'dc.date.created', 'dc.date.issued', 'dc.date.submitted', 'dc.date.updated', 'dc.date', 'dc.description.abstract', 'dc.description.provenance', and 'dc.description.sponsorship'.



A screenshot of a form for adding a new metadata field. The form has a checkbox labeled 'dc. format' which is checked. To the right of the checkbox is a text input field containing the value 'application/pdf'. There is also an empty text input field to the right of the 'application/pdf' field.

3. Por ejemplo, si queremos agregar el valor “application/pdf” dentro del campo <dc.format>, lo haremos ingresándolo dentro de la ventana de texto que se muestra a continuación, pulsando luego “Añadir nuevo metadato”. No nos preocuparemos por la ventana que dice idioma, ya que no necesitamos darle ese nivel de detalle a los metadatos ingresados.

## Editar plantilla de ítem para la Colección: Escala 1:250.000

### Añadir nuevo metadato

Nombre:

dc.format

Valor:

application/pdf

Idioma

Añadir nuevo metadato

ADVERTENCIA: Estos cambios no se validan de ningún modo. Es responsabilidad suya introducir los datos en el formato correcto. Si no está seguro, por favor NO haga cambios.

Modificar

Volver

Si, por el contrario, lo que queremos hacer no es agregar un nuevo metadato, sino **modificar** o **eliminar** alguno existente de una plantilla de carga, lo que debemos hacer será:

1. Ingresamos a la colección deseada, y editamos la plantilla de carga de esta colección, como se vio al comienzo de esta sección del instructivo
2. Si nos interesa modificar un valor ya ingresado, lo haremos dentro de la ventana correspondiente, y luego pulsaremos el botón "modificar". Si nos interesa eliminar un metadato, debemos hacer pulsar en el recuadro que dice "eliminar", y luego pulsar el botón "modificar", para que sean efectivos los cambios.

Modificar

Volver

### Metadatos

Eliminar	Nombre	Valor	Idioma
<input type="checkbox"/>	dc.coverage.spatial	ARG	
<input type="checkbox"/>	dc.description	Fil: Ministerio de Defensa. Dirección General de Fabricaciones Militares. Centro de Exploración Geológico Minero; Argentina.	
<input type="checkbox"/>	dc.format	application/pdf	

7. Nótese el recuadro que dice "eliminar", al costado de los campos, como también el botón "modificar", inmediatamente superior a los metadatos agregados a la plantilla.

Se debe señalar que muchos de estos procesos se pueden realizar al mismo tiempo. Por ejemplo, se puede modificar/eliminar varios metadatos a la vez, como también se puede hacer estas operaciones mientras se carga un nuevo metadato. El mejor consejo que se puede dar, sin embargo, es que la persona que no esté familiarizada con estas operaciones las haga de manera individual, para evitar modificar algo de manera involuntaria.

Como aclara el mismo DSpace, los cambios realizados a través de esta configuración, que es común tanto a la edición de plantillas de carga como a la edición de metadatos de manera particular (lo que se verá en la sección de [Agregar o cambiar metadatos](#), del presente instructivo), no se validan de ninguna manera, y quedan a completa responsabilidad de la persona que los está realizando.

**ADVERTENCIA:** Estos cambios no se validan de ningún modo. Es responsabilidad suya introducir los datos en el formato correcto. Si no está seguro, por favor NO haga cambios.

Se sugiere que, luego de crear/modificar una plantilla de carga, esta sea probada cargando un ítem de prueba, para verificar que en el mismo se hayan cargado todos los metadatos deseados de la manera correspondiente. Desde ya, no se debe olvidar el borrar luego el ítem de prueba, para que no quede dentro de la base.

Por último, si bien esto debería haber quedado claro tras la lectura de esta sección, se debe resaltar el hecho que las plantillas están directamente relacionadas con la *carga* de información dentro del repositorio, y **no** sirven para modificar/agregar/quitar metadatos de ítems ya cargados. Para esto último, se debe remitir a la sección de [Agregar o cambiar metadatos](#), o a la sección de [Modificación de Conjuntos de metadatos](#) del presente instructivo. Esta última debe ser realizada con suma cautela, y por un profesional que tenga idea cabal del tema, antes de intentarla.

## Agregar o cambiar metadatos

En esta sección se señalará la manera de comenzar a agregar o cambiar metadatos de un registro ya cargado y validado (si es que se están usando grupos de trabajo – ver [Grupos de trabajo y validación de carga](#), del presente instructivo).

Esta tarea fue descrita con bastante detalle dentro de la sección llamada “Carga Avanzada” del [primer instructivo](#) de carga, ya que la misma formaba parte integral de una carga normal en el momento que este instructivo fue creado. A su vez, la forma de realizar la edición en sí, como también las advertencias realizadas sobre la misma, son idénticas a las ya señaladas en la sección anterior del presente instructivo, la de [Plantillas](#) de carga.

Por esta razón, se intentará no repetir algunas de las cuestiones ya señaladas en esos dos lados, para evitar la redundancia.

Lo primero que se debe enfatizar en esta sección es el hecho que esta tarea **no suele ser necesaria** en la mayor parte de las cargas. A diferencia de lo que se puede leer en el [primer instructivo](#), los campos que antes debían ingresarse de manera manual una vez finalizada la carga ahora forman parte del formulario de carga. A su vez, se modificó también la posibilidad de duplicar algunos de estos campos, como el <dc.type>, lo que ha permitido que se acepten muchas entradas a los mismos dentro de las plantillas.

Los únicos casos en los cuales esta tarea puede llegar a ser necesaria desde el repositorio en sí son:

1. Cuando haya que modificar alguno de los siguientes campos, que se cargan automáticamente dentro de las plantillas de carga, siempre que las mismas ya hayan sido creadas (ver la sección de [Plantillas](#), del presente instructivo):

<dc.format>

<dc.language>

<dc.coverage.spatial>

Esto se puede dar en los casos en los cuales el ítem cargado no concuerde con alguno de los valores dados por defecto en la plantilla de carga, para los ítems de la misma colección. Por ejemplo, si el trabajo está en inglés, el metadato relativo a este campo deberá ser modificado, ya que el idioma que se asume por defecto dentro de las plantillas de carga será el español.

2. Si se está cargando una tesis, en la cual será necesario agregar el campo <dc.contributor> para agregar al/la directora/a de tesis.
3. En tareas de curaduría de datos. Estas pueden responder también a cuestiones externas, como por ejemplo encontrar que un autor tenía un nombre completo más largo del que aparece en otros trabajos ya cargados, y es necesario adaptar los mismos para que el nombre aparezca de manera normalizada en todos los trabajos.

Fuera de estos casos puntuales y excepcionales, las modificaciones de los metadatos de ítems ya cargados suelen tener que ver con el hecho que muchas veces se envían para cargar al repositorio trabajos que no han terminado de editarse por completo. Esto no responde generalmente a la voluntad explícita de poner

a disposición de manera inédita trabajos que todavía no se hayan terminado de realizar, sino que suele tener que ver con el hecho que el proceso de edición y publicación dentro del Segemar no sigue lineamientos claros en la actualidad. Sobre esto último, se debe señalar que quien suscribe, junto con otros profesionales del servicio, escribió hace años no solo un borrador para las Políticas de Acceso Abierto, que el organismo está obligado a presentar por la [ley nacional 26.899](#), sino también varias cuestiones adjuntas a las mismas, que en su momento se pensaron sacar como resoluciones complementarias. Entre estas, se puntualizó la forma en que debían llegar los trabajos que se deban subir al repositorio, para asegurarse que los mismos hayan pasado todos los procesos de edición necesarios, y tengan el visto bueno de todas las autoridades correspondientes a cada caso. Al no haberse emitido ninguno de estos documentos (ni las Políticas de Acceso Abierto, ni las resoluciones), el proceso de edición y publicación sigue siendo bastante arbitrario, y suele ocurrir que se tenga que volver sobre la edición de un mismo ítem unas tres o cuatro veces por problemas internos del proceso de edición, ajenos a los procesos técnicos en el repositorio. Es necesario señalar la importancia de retomar estas cuestiones, no solo para que el Segemar pueda cumplir lo establecido por la ley, sino también para dejar asentados por escrito ciertos procesos internos del organismo, para que los mismos se lleven a cabo con un mayor grado de eficacia y uno menor de improvisación.

Habiendo realizado todas estas aclaraciones necesarias, lo primero que hay que hacer para modificar los metadatos de un ítem ya cargado será entrar al registro de ese ítem, buscándolo en el repositorio o a través de la sección de Envíos, en la que se verán todas las cargas realizadas en el repositorio, empezando por las últimas que se hayan realizado. Esto puede resultar útil para los trabajos que hayan sido cargado hace poco, ya que aparecerán primeros en el listado. De más está decir que el usuario editor debe estar *logueado* dentro del repositorio, y contar con los permisos suficientes para realizar tareas de edición de metadatos que se encuentren en la colección deseada.

## Envíos & tareas del flujo de trabajo

### Envíos

Debería comenzar un nuevo envío

El proceso de envío consiste en cumplimentar el formulario de metadatos y depositar el fichero(s) que compone(n) el ítem digital. Cada comunidad o colección puede tener su propia política de envíos.

### Envíos Archivados

Estos son sus envíos aceptados en SEGEMAR Dspace

Fecha de aceptación	Título	Colección
2021-08-25	Geología de la Región Noroeste, Provincias de Salt ...	Informes de Geología y Minería
2021-08-25	Plomo y Zinc. Minas: Isabel - Pumahuasi - Chausset ...	Informes de Geología y Minería
2021-08-25	Consideraciones Geológico-Económicas acerca de las ...	Informes de Geología y Minería
2021-08-25	Datos de Yacimientos de Cobre Según Informe nro. 1 ...	Informes de Geología y Minería

Por ejemplo, si se quisiese modificar algún metadato del primer ítem que aparece allí, se deberá primero ingresar al registro del mismo, y luego poner “Editar este ítem” en las opciones de la barra lateral.

The screenshot displays the SegemAR repository interface. At the top, there is a blue header with the SegemAR logo and the text "español - Luis Eugenio Panza". Below the header, a navigation bar shows the path: "REPOSITORIO SEGEMAR / Colección Dirección General de Fabricaciones Militares (DGM) / Informes de Geología y Minería / Ver ítem".

The main content area features the title "Geología de la Región Noroeste, Provincias de Salta y Jujuy. República Argentina" and a small thumbnail image of the document cover. Below the title, there is a list of authors and their affiliations, along with the publication date (1979) and a list of metadata.

On the right side, there is a sidebar with several sections:

- Búsquedas:** A search bar and radio buttons for "Buscar en SEGEMAR DSpace" (selected) and "Esta colección".
- LISTAR:** A list of navigation options including "SEGEMAR REPOSITORIO", "Colecciones & SubColecciones", "Por fecha de publicación", "Autores", "Títulos", "Materias", and "Esta colección" (highlighted).
- MI CUENTA:** A list of user account options including "Mis exportaciones", "Salir", "Perfil", and "Envíos".
- CONTEXTO:** A list of context options including "Editar este ítem", "Exportar ítem", and "Exportar metadatos".
- ADMINISTRATIVO:** A list of administrative options including "Panel de control", "Estadísticas", "Tareas de Curación", "Control de acceso" (highlighted), "Personas", and "Grupos".

12. Nótese el "Editar este ítem", en la barra lateral.

De esta manera, se ingresará a la pantalla de edición del ítem, que puede verse a continuación:

## Editar ítem

Estado del ítem	Archivos del ítem	Metadatos del ítem	Ver ítem	Curar
-----------------	-------------------	--------------------	----------	-------

Bienvenido a la página de gestión de ítems. Desde aquí podrá retirar, reintegrar o borrar el ítem. También podrá modificarlo o añadir nuevos metadatos/archivos en las otras pestañas.

ID interno del ítem: 2872b563-b06d-4f06-b35f-425160b5d44e  
Handle: 308849217/4156  
Última modificación: 2021-08-26 03:03:31.993  
Página del ítem: <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/4156>

Editar privilegios de autorización del ítem:

Retirar el ítem del repositorio:

Mover el ítem a otra colección:

Poner Privado al Ítem:

Borrar completamente el ítem:

En esta pantalla se podrán ver, primero que nada, opciones generales sobre lo que se puede hacer con el ítem. De aquí se destaca la posibilidad de **borrar al ítem por completo**, la cual es necesaria principalmente para los casos en los que se está agregando un ítem de prueba, como el que se agregó de manera temporal para las capturas de pantalla que se ven en la sección de [Grupos de trabajo y validación de carga](#), del presente instructivo. Fuera de estos casos puntuales, no se recomienda utilizar estas opciones a menos que se sepa bien lo que se está haciendo.

Esta última recomendación, incidentalmente, puede aplicarse a cualquier configuración avanzada que se esté realizando sobre la base de datos, como también a tareas de administración o, en este caso, a la modificación personalizada de un registro. Se debe notar que, si estas tareas no se realizan con el cuidado suficiente, y por un profesional debidamente capacitado en las mismas y con cierto nivel de conocimiento relativo a la administración de bases de datos, es posible cometer errores que puedan comprometer a la integridad de la base de datos, o, en un caso puntual y menos consecuente, como el planteado en esta sección, la integridad del ítem en cuestión.

En la pantalla de editar ítem se puede ver que la misma tiene diversas pestañas. Para la modificación de metadatos del ítem, se deberá dirigir a la pestaña de ese mismo nombre.

## Editar ítem

Estado del ítem Archivos del ítem **Metadatos del ítem** Ver ítem Curar

### Añadir nuevo metadato

Nombre:

dc.contributor.advisor

Valor:

Idioma

Añadir nuevo metadato

ADVERTENCIA: Estos cambios no se validan de ningún modo. Es responsabilidad suya introducir los datos en el formato correcto. Si no está seguro, por favor NO haga cambios.

Modificar

Volver

### Metadatos

Eliminar	Nombre	Valor	Idioma
<input type="checkbox"/>	dc.contributor.author	Mendez, V.	

13. Pestaña para modificar metadatos del ítem

Como puede verse a simple vista, la pantalla para modificar, quitar o agregar metadatos al ítem va a ser idéntica a la encontrada cuando se crea o modifica una plantilla de carga (ver la sección de [Plantillas](#), del presente formulario).

Para no repetir aquí todo lo que ya fue dicho en dicha sección, se ruega dirigirse a la misma para conocer la manera en que se puede intervenir sobre los diferentes campos y sus valores, y se recuerda que las advertencias realizadas en esa sección siguen siendo válidas para la modificación de metadatos de un ítem.

Si lo que se necesita hacer con el ítem no es modificar sus metadatos, sino el cambiar los archivos que aparecen adjuntos en un registro, se deberá pasar a la siguiente sección del instructivo, llamada [Agregar o cambiar archivos adjuntos](#).

Si, por el contrario, se está realizando tareas de curaduría de datos de manera manual (i.e. no en *batch*, lo que se trata en la sección de [Modificación de conjunto de metadatos](#)), a continuación se dejarán algunos detalles relativos a esta tarea.

## Curaduría de datos manual

Existen diversas razones por las cuales puede ser necesario realizar curaduría de datos dentro del repositorio. Entre las mismas se pueden destacar:

1. La necesidad de corregir errores en la carga, que se hayan podido detectar por medio de las herramientas provistas por el SNRD, que analizan de manera automática la integridad de los registros cosechados, para encontrar si existen inconsistencias que deban ser arregladas.
2. La normalización de los registros. Por ejemplo, si un autor aparece nombrado de dos maneras diferentes, o si ocurre esto en la forma que se nombra un determinado lugar, en las materias.

En esta subsección no se espera tratar en detalle todas estas razones, cuya importancia resultara obvia a cualquier profesional que conozca sobre administración de bases de datos, sino tan solo señalar una manera en que se puede realizar curaduría de datos de manera manual, en registros puntuales, utilizando lo visto en esta sección. Conviene volver a destacar el hecho que la curaduría de datos también se puede hacer de manera conjunta a través de diversos registros, pero para esto se deberán utilizar herramientas diferentes, como las tratadas en la sección de [Modificación de conjunto de metadatos](#), del presente instructivo.

Consideremos, a modo de ejemplo, que se está revisando la manera en que aparecen todos los autores en el Repositorio Institucional Segemar, y aparece la siguiente inconsistencia:

The screenshot shows the 'Listar por autor' (List by author) page. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options like 'SEGEMAR REPOSITORIO', 'Colecciones & SubColecciones', 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Materias'. Below the search bar, there is a list of authors starting with 'Y'. The list is as follows:

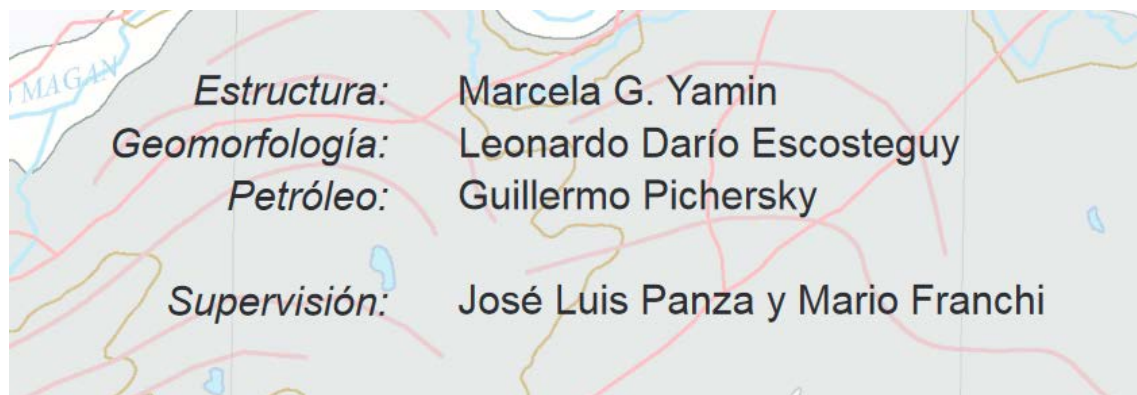
Nombre de los autores
Yakubovsky, Viktor [1]
Yamin, Marcela Gladys [6]
Yamin, Marcela Gladys [1]
Yañez, Juan [1]
Yañez, María Laura [2]
Ylláñez, Eduardo Daniel [3]
Yoshikazu, Horicoschi [1]

14. Listado por autor en el repositorio, autores que comienzan con la letra "Y". Se dejan a su vez las opciones del costado, en la cual se puede ver la llamada "Autores", desde la cual se llega a la presente lista.

En la misma, vemos que una autora está ingresada como "Yamin, Marcela Gladys" en seis registros, pero luego aparece como "Yamín, Marcela Gladys" en otro. Este tipo de inconsistencias son comunes, y pueden darse tanto por errores de tipeo en la carga de información, como por errores en el momento de edición. Entre estos últimos, se debe recalcar el hecho que mejoras simples en el proceso de edición, como la utilización de los nombres completos de los autores, pueden reducir considerablemente el problema de

los nombres de autores duplicados o inconsistentes. Se indican ejemplos de por qué se debería hacer esto en las siguientes [recomendaciones](#).

Volviendo al ejemplo en cuestión, lo primero que habría que hacer es comprobar cuál es la versión correcta del nombre, por si la divergencia hubiese tenido que ver con un error en la carga de información en el repositorio. Siendo que aquí se está tratando nomás de un ejemplo, se capturará la manera en que aparece este apellido en uno de los trabajos en los cuales aparece sin acento, y en el que aparece con acento.



15. "Yamin" sin acento, como aparece en la Hoja Geológica 5172-IV Esperanza. Nótese a su vez el hecho que aquí no aparece el nombre completo, lo que seguramente implica que el nombre Gladys se agregó luego de otro proceso de curaduría de datos. <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/2786>



16. Forma en que aparece el nombre "Yamín" con acento, en la Hoja Geológica 2969-IV Villa Unión. Nótese que, como en el caso anterior, el mismo no aparece completo. <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/4107>

Luego de revisar la manera en que aparece este nombre en los dos trabajos, y comprobar que en este caso no se ha tratado de un error al momento de hacer la carga, se deberá recurrir a fuentes externas para comprobar cuál es la forma correcta de escribir el nombre.

En este caso, siendo que se trata de trabajos modernos, seguramente sea factible realizar las averiguaciones pertinentes dentro del servicio mismo. Siendo que esto ocurre con extrema frecuencia en trabajos más antiguos, cuyos autores no pueden rastrearse dentro de bases de datos administrativas, será necesario recurrir a fuentes externas que puedan subsanar la duda. En los casos más modernos, puede

encontrarse fuentes como perfiles de ResearchGate, LinkedIn, o ORCID. En casos más viejos, puede ser necesario recurrir a menciones en otros trabajos, noticias relativas al campo, etc.

Para este caso, por ejemplo, fue posible encontrar el nombre de la autora en un trabajo de la misma que se puede encontrar disponible en el Repositorio del CONICET.

The screenshot shows the CONICET Institutional Repository interface. At the top, there is a search bar and navigation links: INICIO, EXPLORAR, ESTADÍSTICAS, NOVEDADES, AYUDA, ACERCA DE, and CONTACTO. The main content area displays the article details for 'La deformación tardíocenoica en el interior del Bloque Barreal, margen suroeste de la Precordillera de San Juan'. The authors listed are 'Yamin, Marcela Gladys; Cortes, Jose Maria'. The article is dated 12/2004 and published in the 'Asociación Geológica Argentina. Serie D' journal. The license is Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.5 Unported (CC BY-NC-SA 2.5). The article is available as a PDF file of 5.667 Mb.

17. Fuente: <https://ri.conicet.gov.ar/handle/11336/91549>

En la misma, el apellido “Yamin” aparece escrito sin acento, y eso se ha mantenido al ingresar al trabajo.

## La deformación tardíocenoica en el interior del bloque Barreal, margen suroeste de la Precordillera de San Juan

Marcela G. YAMIN y José María CORTÉS

18. Nótese que, si bien el apellido Yamin aparece en mayúsculas, también ocurre lo mismo con el apellido Cortés, el cual posee un acento que fue respetado.

Esta fuente externa parecería indicar que el apellido Yamin debe escribirse sin acento, y que el registro que debe ser modificado del Repositorio Institucional Segemar es en el que aparece con acento.

Para realizar el cambio, entonces, se deberá volver a la pantalla en la cual aparecen los dos nombres diferentes, como si fuesen dos autoras distintas.

Yamin, Marcela Gladys [6]

Yamín, Marcela Gladys [1]

Si se ingresa al de arriba, se accederá al listado de los seis trabajos en los cuales el apellido aparece como Yamin, mientras que accediendo al inferior se podrá ver el único trabajo en que la autora aparece como Yamín. Siendo que en este caso habrá que modificar el segundo, ingresaremos a este.

## Listar por autor "Yamín, Marcela Gladys"

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

O introducir las primeras letras:

Ir

Mostrando ítems 1-1 de 1



### Hoja Geológica 2969-IV Villa Unión

Fauqué, Luis Enrique; Limarino, Carlos Oscar; Vujovich, Graciela I.; Cegarra, Marcelo I.; Yamín, Marcela Gladys; Tedesco, Ana María; Escosteguy, Leonardo Darío; Cardó, Raúl; Díaz, Iris Nancy; Franchi, Mario; Etcheverría, Mariela P. (Servicio Geológico Minero Argentino. Instituto de Geología y Recursos Minerales, 2020)

La Hoja Geológica 2969-IV Villa Unión abarca parte de la región noroccidental de la Provincia de La Rioja y el sector occidental de la Hoja comprende una porción del noreste de la provincia de San Juan. Se extiende entre ...

Si bien en este caso solo habría que modificar un solo registro, se debe notar que muchas veces esto implica modificar los registros de diferentes trabajos, lo que de esta manera se deberá hacer de manera individual, registro por registro. Por ejemplo, si hubiese habido que cambiar el apellido a "Yamín", se debería modificar los metadatos de los seis registros en los cuales el mismo aparece sin acento.


Como en este caso habrá que modificar únicamente la Hoja Geológica 2969-IV Villa Unión, lo primero que se hará es ingresar a la misma.

## Hoja Geológica 2969-IV Villa Unión



Ver/

 Hoja Geo Villa Union 2969-IV\_Final\_4-1-2021.pdf (25.91Mb)

 Villa Union 2969-IV\_APROBADO\_IGN.pdf (24.95Mb)

Fecha

2020

La Hoja Geológica 2969-IV Villa Unión abarca parte de la región noroccidental de la Provincia de La Rioja y el sector occidental de la Hoja comprende una porción del noreste de la provincia de San Juan. Se extiende entre los paralelos 29° y 30° de latitud sur y entre los meridianos 67° 30' y 69° de longitud oeste, cubriendo una superficie aproximada de 18.000 km<sup>2</sup>. La Hoja toma el nombre de la localidad más importante del oeste riojano, Villa Unión. Otra localidad importante del mismo sector es Villa Castelli, como la anterior, a orillas del río Vinchina-Bermejo, en el límite norte de la Hoja. La localidad más occidental de la Hoja es Guandacol en la depresión tectónica recorrida por el río homónimo. Finalmente al naciente de la sierra de Famatina y dentro del área de la Hoja se ubican, de norte a sur las localidades de: Las Higuieritas, Chilecito, Sañogasta y Vichigasta. La Hoja Villa Unión incluye parte de tres provincias geológicas argentinas, de este a oeste: Sistema de Famatina, Sierras Pampeanas occidentales y Precordillera. En la Hoja Villa Unión afloran basamentos metamórficos muy distintos como consecuencia de las colisiones y acreciones de diferentes terrenos (Famatina, Cuvania y

Posicionándose en este ítem, entonces, se pasará a seguir las instrucciones señaladas más arriba en esta sección, para modificar los metadatos correspondientes.

Conviene recordar que el nombre de cada autor va a aparecer por lo menos en tres campos:

1. <dc.contributor.author>  
Para el nombre del autor
2. <dc.description>  
Para la filiación institucional
3. <dc.identifier.citation>  
Para la cita bibliográfica

En un caso como este, además, en el cual parecería existir un error en el documento original editado, se crea una nueva nota en el campo <dc.description> para indicar el cambio realizado, a manera de fe de erratas.

Nótese a continuación la manera en que se agrega, en ese campo, el siguiente texto:

“En este trabajo, el apellido de Marcela Yamin aparece escrito con acento. Al comprobar que el mismo está escrito sin acento en otros trabajos de la autora, se presume que esto ha sido un pequeño error de edición, ingresándolo en el repositorio de la manera que se presume correcta.”

## Editar ítem

Estado del ítem Archivos del ítem Metadatos del ítem Ver ítem Curar

### Añadir nuevo metadato

Nombre:

dc.description

Valor:

En este trabajo, el apellido de Marcela Yamin aparece escrito con acento. Al comprobar que el mismo está escrito sin acento en otros trabajos de la autora, se presume que esto ha sido un pequeño error de edición, ingresándolo en el repositorio de la manera que se presume correcta.

Idioma

Añadir nuevo metadato

ADVERTENCIA: Estos cambios no se validan de ningún modo. Es responsabilidad suya introducir los datos en el formato correcto. Si no está seguro, por favor NO haga cambios.

Modificar

Volver

19. Como ya fue indicado en la sección de Plantillas, para agregar este metadato se deberá elegir primero el campo (dc.description), luego darle el valor (la nota, en este caso), y, finalmente, presionando Añadir nuevo metadato.

## Agregar o cambiar archivos adjuntos

Esta sección se debe ver como complementaria a la [anterior](#). En la misma, solo se señalará el lugar desde el cual se deben eliminar, cambiar o agregar los archivos adjuntos a un registro previamente ingresado.

El procedimiento va a ser igual a lo descrito anteriormente, hasta llegar a la pantalla de editar ítem, cuya captura se repetirá a continuación.

### Editar ítem

Estado del ítem Archivos del ítem Metadatos del ítem Ver ítem Curar

Bienvenido a la página de gestión de ítems. Desde aquí podrá retirar, reintegrar o borrar el ítem. También podrá modificarlo o añadir nuevos metadatos/archivos en las otras pestañas.

ID interno del ítem: 2872b563-b06d-4f06-b35f-425160b5d44e  
Handle: 308849217/4156  
Última modificación: 2021-08-26 03:03:31.993  
Página del ítem: <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/4156>

Editar privilegios de autorización del ítem:

Retirar el ítem del repositorio:

Mover el ítem a otra colección:

Poner Privado al Ítem:

Borrar completamente el ítem:

En esta pantalla se podrá ver una pestaña llamada “Archivos del ítem”. En la misma se podrán ver todos los archivos adjuntos, y modificar los mismos. A continuación se realiza una captura de pantalla de esa sección, sobre el ítem que se utilizó de ejemplo en la sección anterior.

**Editar ítem**

Estado del ítem Archivos del ítem Metadatos del ítem Ver ítem Curar

### Archivos

Nombre	Descripción	Formato	Ver	Orden
<b>Bloque: ORIGINAL</b>				
<input type="checkbox"/> Geología de la ... cías de Salta y Jujuy.pdf		Adobe PDF	[Ver]	Subir Bajar
<b>Bloque: LICENSE</b>				
<input type="checkbox"/> license.txt		License	[Ver]	Subir Bajar
<b>Bloque: TEXT</b>				
<input type="checkbox"/> Geología de la ... de Salta y Jujuy.pdf.txt	Extracted text	Text	[Ver]	Subir Bajar
<b>Bloque: THUMBNAIL</b>				
<input type="checkbox"/> Geología de la ... de Salta y Jujuy.pdf.jpg	Generated Thumbnail	JPEG	[Ver]	Subir Bajar

Subir un nuevo archivo

Borrar archivos

Volver

Búsquedas

LISTAR

**SEGEMAR REPOSITORIO**

Colecciones & SubColecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

MI CUENTA

Mis exportaciones

Salir

Perfil

Envíos

ADMINISTRATIVO

Panel de control

Estadísticas

Tareas de Curación

**Control de acceso**

Personas

Grupos

Autorizaciones

**Administración de contenidos**

Ítems

20. Pestaña de Archivos del ítem, para el ejemplo en cuestión.

Para bajar un archivo adjunto, se deberá tildar el cuadrado que aparece al costado del mismo, y luego presionar “Borrar archivos”. Como el plural lo indica, se pueden borrar varios archivos a la vez, de ser necesario.

Para adjuntar un nuevo archivo, se pondrá “Subir un nuevo archivo” para que aparezca una ventana parecida al paso de “Envío de ítems” del formulario de carga (ver sección [Formulario de carga](#), del presente instructivo).

Existen un par de cuestiones más para señalar en esta pestaña, sin embargo, las cuales tendrán que ver con los otros archivos que aparecen, y con la posibilidad de darles un orden específico. Esta última resulta muy obvia, pero los diferentes bloques que aparecen en esta ventana requieren una reseña un poco más detallada.

### Bloque: Original

Aquí se encuentran todos los archivos que se han adjuntado de manera explícita. Los mismos serán los que podrán ser bajados o reemplazados por otros nuevos.

**Bloque: Licence**

Como ya se señaló en la sección del formulario de carga, las licencias de uso que se utilizan en este repositorio están indicadas de manera externa, en las diferentes colecciones, y no como adjuntas a cada registro. Lo que se encuentra adjunto es tan solo lo que aparece como licencia en el formulario de carga, y, por ende, no resulta de mayor importancia para fines prácticos.

**Bloque: Text**

Este bloque resulta más interesante, ya que contiene texto que pueda leerse en el/los archivo/s cargado/s, para asistir a los sistemas de recuperación de información, complementando los metadatos que se hayan subido en el proceso técnico de catalogación. Si estos archivos son nativos digitales, esto corresponderá casi de manera literal al texto contenido en los trabajos subidos, pero se encontrará en un archivo que solo contiene texto. Si el trabajo fue digitalizado, se necesitará que el mismo posea algo como OCR para que se pueda recuperar texto de esta manera automática.

**Bloque: Thumbnail**

Los *thumbnails* son las imágenes en miniatura, que aparecen en la interfaz gráfica del repositorio, al costado de la información sobre cada ítem. Dentro del Repositorio Institucional Segemar, el informático Gustavo Mercado configuro un script para correr un proceso en el cual los *thumbnails* se generen de forma automática todos los días a cierta hora de la noche. Estos se generarán a partir de la portada/primera página del *primer* archivo adjunto que se haya cargado, o el que se haya subido al primer lugar en esta instancia. Si se quiere cambiar el *thumbnail* que aparece en un trabajo se podrá reemplazar este archivo por otro, de manera manual (lo que no es recomendable, si no se sabe las especificaciones necesarias para los *thumbnails* en DSpace), o borrar el *thumbnail*, poner en primer lugar el archivo del bloque general del cual se quiera generar un *thumbnail* automático, y esperar a que corra el proceso durante la noche.

## Relacionador de ítems

El relacionador de ítems se va a utilizar para los registros que pertenezcan a varias colecciones, y que, por ende, deban ser encontrados en cada una de estas.

Para entender cómo funciona esto, es importante recordar cómo funciona la estructura básica del repositorio en DSpace. De manera sencilla, la misma se divide en *comunidades*, *subcomunidades* (si aplica) y *colecciones*, pudiéndose encontrar en estas últimas todos los *ítems* que pertenecen a las mismas.

Por ejemplo, en la siguiente captura de pantalla se puede ver una sección (incompleta) de la estructura, que servirá para ilustrar el punto. En la misma, “Productos SEGEMAR” es una *comunidad*, “Geofísica Aérea” y “Geología Regional” son *subcomunidades*, y dentro de la subcomunidad “Geología Regional” se van a encontrar varias *colecciones*, como pueden ser “Congresos y Simposios”, “Escala 1:100.000”, “Escala 1:200.000”, “Escala 1:250.000”, y otras colecciones más que han quedado afuera de esta imagen.

- Productos SEGEMAR** [1066]  
Productos generados por el SEGEMAR, agrupados según su área de conocimiento y su alcance.
- Geofísica Aérea** [143]  
Trabajos de Geofísica de la Dirección de Recursos Geológico-Mineros, que tiene como responsabilidad el relevamiento y compilación de información magnética, gamma espectrométrica y gravimétrica del territorio nacional, su procesamiento y difusión pública
- Geología Regional** [444]  
Productos de Geología Regional. Estos comprenden cartas geológicas en diferentes escalas, mapas y publicaciones regionales y de síntesis, Congresos y Simposios, y la serie Contribuciones Técnicas
  - Congresos y Simposios** [6]  
Congresos y Simposios
  - Escala 1:100.000** [43]  
Cartas geológicas en la escala 1:100.000
  - Escala 1:200.000** [128]  
Cartas geológicas en la escala 1:200.000
  - Escala 1:250.000** [118]  
Cartas geológicas en la escala 1:250.000

21. Vista parcial de la estructura del Repositorio Institucional Segemar. Para ver la estructura completa, ingresar a: <https://repositorio.segemar.gov.ar/community-list>

Tomando como ejemplo a la Hoja Geológica 2566-15, La Poma, Provincia de Salta, la misma va a formar parte de la colección “Escala 1:100.000”. Como tal, una de las maneras en las que debe poder encontrarse es ingresando a la esta colección específica, y buscando entre los diferentes elementos contenidos en ella.

Ahora bien, esta no es la única colección de la cual forma parte esta hoja geológica, ya que la misma debe ser encontrada a su vez dentro de la colección “Boletines”, ya que forma parte de esa serie, y dentro de la colección “Hojas Geológicas”, que recopila a todas las hojas geológicas, independientemente de su escala.

Programa Nacional de Cartas Geológicas de la República Argentina 1:100.000.  
Buenos Aires, Peña Colorada S.A.

La Hoja Geológica 2566-15 (La Poma) se hizo a través de la empresa Peña Colorada S.A., y no de manera directa por el Servicio Geológico Minero Argentino. No se tiene la filiación precisa de los autores, y es posible que parte de la información de este boletín pueda necesitar revisarse.

Fil: Méndez, Vicente. Servicio Geológico Minero Argentino y Peña Colorada S.A.; Argentina.

Fil: Nullo, Francisco E. Servicio Geológico Minero Argentino y Peña Colorada S.A.; Argentina.

Fil: Pezzutti, Norma. Servicio Geológico Minero Argentino y Peña Colorada S.A.; Argentina.

Fil: Otamendi, Juan. Servicio Geológico Minero Argentino y Peña Colorada S.A.; Argentina.

Fil: González, Raúl. Servicio Geológico Minero Argentino y Peña Colorada S.A.; Argentina.

Fil: Salani, Flavia. Servicio Geológico Minero Argentino y Peña Colorada S.A.; Argentina.

URI

<http://repositorio.segemar.gov.ar/308849217/2858>

Colecciones

[Boletines \[392\]](#)

[Escala 1:100.000 \[43\]](#)

[Hojas Geológicas \[324\]](#)

22. La Hoja Geológica 2566-15, La Poma, Provincia de Salta forma parte de tres colecciones: Boletines, Escala 1:100.000 y Hojas Geológicas. Capturado de la vista sencilla del registro de esta hoja. <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/2858>

Esto no significa que este ítem ha sido cargado en las tres colecciones diferentes, lo que haría que en efecto fueran tres registros diferentes, sino que ha sido cargado en tan solo una de estas, y luego relacionado con las otras dos colecciones a través del *relacionador de ítems*.

Para hacer esto, la carga original del ítem no cambiará. Para la misma, se elegirá la colección en la que esta resulte más sencilla, por contener una plantilla de carga con la mayor parte de los metadatos correctos cargados (ver sección [Plantillas](#), del presente instructivo). Para el caso de este ítem, seguramente convenga cargarlo a través de la colección “Escala 1:100.000”, ya que en la misma seguramente ya haya una plantilla con información común a diferentes hojas geológicas de la misma escala, mientras que las colecciones “Boletines” y “Hojas Geológicas” van a ser indefectiblemente más generales.

Una vez realizada la carga del ítem, se tendrá que ir a las colecciones “Boletines” y “Hojas Geológicas”, una por una, como para relacionarlo con cada una de estas.

Por ejemplo, para relacionarlo con la colección “Boletines”, primero iremos a la misma, y luego pondremos el “relacionador de ítems”.

## Boletines del SEGEMAR

La serie Boletines es una de las más importantes del SEGEMAR, y se remonta prácticamente al comienzo de la historia del organismo. Dentro de esta serie, se destacan los análisis de las Cartas Geológicas, en sus diversas escalas.



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional.

Enviar un ítem a esta colección

### Envíos recientes



#### Hoja Geológica 4769-II Colonia Las Heras y Hoja Geológica 4766-I Bahía Lángara, Provincia de Santa Cruz

Martínez, Héctor; Dal Molin, Carlos Nelson; Castro Godoy, Silvia E.; Quintón Piegas Luna, Fabiana; Marengo, Hugo Guillermo; Dzendoletas, María Andrea; Pezzuchi, Hugo Daniel; Parisi, Cayetano; Panza, José Luis Alberto; Franchi, Mario R. (Servicio Geológico Minero Argentino. Instituto de Geología y Recursos Minerales, 2020)

Las Hojas Geológicas 4769-II, Colonia Las Heras y 4766-I, Bahía Lángara, ubicadas en el extremo nororiental de la provincia de Santa Cruz, abarcan parte del centro de cuenca y del flanco sur de la provincia geológica Cuenca ...



#### Hoja Geológica 2969-IV Villa Unión

Fauqué, Luis Enrique; Limarino, Carlos Oscar; Vujovich, Graciela I.; Cegarra, Marcelo I.; Yamin, Marcela Gladys; Tedesco, Ana María; Escosteguy, Leonardo Darío; Cardó, Raúl; Díaz, Iris Nancy; Franchi, Mario; Etcheverría, Mariela P. (Servicio Geológico Minero Argentino. Instituto de Geología y Recursos Minerales, 2020)

La Hoja Geológica 2969-IV Villa Unión abarca parte de la región noroccidental de la Provincia de La Rioja y el sector occidental de la Hoja comprende una porción del noreste de la provincia de San Juan. Se extiende entre ...



#### Hoja Geológica 3169-34 Los Berros, Provincia de San Juan

Por fecha de publicación
Autores
Títulos
Materias
<b>Esta colección</b>
Por fecha de publicación
Autores
Títulos
Materias
MI CUENTA
Mis exportaciones
Salir
Perfil
Envíos
CONTEXTO
Editar Colección
Relacionador de ítems
Exportar colección
Exportar metadatos

23. Colección "Boletines", dentro de la comunidad "Publicaciones". <https://repositorio.segemar.gov.ar/handle/308849217/75>

CONTEXTO
Editar Colección
Relacionador de ítems
Exportar colección
Exportar metadatos

24. Detalle de la captura de pantalla anterior, en donde se ve dónde se encuentra el Relacionador de ítems.

En el Relacionador de ítems, entonces, se deberá buscar el nombre del registro que se debe relacionar con dicha colección. Nótese que no es necesario generalmente utilizar el título completo, ya que se puede poner parte del mismo, como en este caso “La Poma”, como para que el relacionador traiga al ítem deseado entre los posibles a relacionar.

## Relacionador de ítems - Relaciona ítems de otras colecciones

Colección: **"Boletines"**

Esta es la herramienta relacionadora de ítems que permite a los administradores de colecciones relacionar ítems de otras colecciones en ésta. Puede buscar ítems de otra colección y relacionarlos, o ver la lista de ítems relacionados.

Estadísticas: **342 de 392** ítems en esta colección están relacionados con otras colecciones

Buscar:

En este paso, al poner "buscar ítems", el relacionador nos presentará un listado de ítems posibles, dentro del cual deberemos buscar el deseado, marcarlo, y luego pulsar "Relacionar los ítems marcados".

A continuación, se puede ver una captura de pantalla de cómo se ve esta búsqueda, pero es importante señalar que en esta captura *no se va a ver* el ítem que nos interesa. Esto responde al hecho que la Hoja Geológica 2566-15, La Poma, Provincia de Salta *ya se encuentra* relacionado con dicha colección, con lo que no lo presenta en la lista de posibles ítems a relacionar con la misma.

### Buscar ítems coincidiendo: "La Poma"

	Colección	Autor	Título
<input type="checkbox"/>	Informes de Geología y Minería	Hagerman, Tor H.	Informe sobre los Efectos del Terremoto en la Poma (Salta)
<input type="checkbox"/>	Informes de Geología y Minería	Bloser, Beni de F.	Informe Técnico de la Mina La Poma, Departamento de Los Andes, Provincia de Salta
<input type="checkbox"/>	Informes de Geología y Minería	Reverberi, Oscar Valentín	Posibilidades Mineras de los Lotes 1 y 8, Frac. E y Lote 3, Frac. A de la Ex Finca San Antonio de los Cobres, Departamento La Poma, Salta
<input type="checkbox"/>	Tomo I - Norte	Petrinovic, Iván A.	Los Volcanes Gemelos de la Poma, El Saladillo, Negro de Chorrillos y San Jerónimo. Las erupciones más recientes en el borde oriental de la Puna

25. Búsqueda de "La Poma" dentro del relacionador de ítems, para la colección "Boletines"

En este ejemplo, luego de relacionar el ítem con la colección "Boletines", se deberá repetir el proceso con la colección "Hojas Geológicas", para relacionarlo también con esta última.

## Grupos de trabajo y validación de carga

En esta sección solo se pretende llamar la atención al hecho que el DSpace permite regular los flujos de trabajo, tanto para que los grupos de usuarios tengan permisos específicos sobre qué pueden hacer en cada sección, como también para que las nuevas entradas puedan ser revisadas por más de una persona, si existen varios profesionales ingresando información al repositorio.

Para hacer esto, es necesario configurar tanto las secciones específicas que se piensan administrar, como los permisos de diferentes usuarios y grupos de trabajo.

En el presente instructivo no se va especificar cómo se debe hacer cada uno de estos procesos, pero se mostrará los lugares que se debe administrar, para que esto sea posible.

Una aclaración importante es que, siendo que la razón por la cual escribo este instructivo es mi pronta desvinculación del servicio, estas configuraciones van a ser quitadas del repositorio, para que los profesionales que entren no tengan problema con la carga de información (i.e. tengo que removerme del proceso de validación que controlaba yo, por la razón obvia que yo no voy a estar para validar las cargas).

### Editar colección: Congresos y Conferencias

Editar metadatos	Asignar roles	Origen del Contenido	Curar
Administradores	COLLECTION_51_ADMIN		Borrar
Los administradores de la colección deciden quién puede enviar ítems a la colección, retirarlos, editar los metadatos (después del envío) y añadir (relacionar) ítems existentes de otras colecciones a esta colección (dependiendo de la autorización de esta colección).			
Publicadores	COLLECTION_51_SUBMIT		Borrar
Usuarios y grupos que tienen permiso de envío de ítems nuevos a esta colección			
Acceso por defecto de lectura	El permiso por defecto de lectura de los ítems y archivos está actualmente asignado a Anónimo.		Restringir...
Usuarios y grupos que pueden leer los nuevos ítems enviados a esta colección. Los cambios en este rol no son retroactivos y los antiguos ítems permanecerán visibles para aquellos que hayan tenido acceso en el momento de su incorporación.			
Etapa Aceptar/Rechazar	ninguno		Crear...
Las personas responsables de este paso podrán aceptar o rechazar envíos pendientes. Sin embargo, no podrán editar los metadatos del envío.			
Etapa Aceptar/Rechazar/Editar metadatos	COLLECTION_51_WORKFLOW_STEP_2		Borrar
Las personas responsables de este paso podrán editar los metadatos de los envíos pendientes y aceptar o rechazar los envíos.			
Etapa editar metadatos	ninguno		Crear...
Las personas responsables de este paso podrán editar los metadatos de los envíos pendientes pero no podrán rechazar los envíos.			
Volver			

26. Configuración de una colección en particular, para que las nuevas cargas puedan ser validadas por usuarios con permisos específicos.

## Editar un usuario

Información de Luciano Crespo:

Dirección de correo electrónico: \*

Nombre: \*

Apellido: \*

Teléfono de contacto:

Puede acceder:

Necesita certificado:

También puede borrar permanentemente a este usuario del sistema o restablecer su contraseña. Cuando regenera una contraseña, el usuario recibirá un mensaje que contiene un enlace especial que puede seguir para asignar una nueva contraseña.

[Restablecer contraseña](#) [Borrar usuario](#) [Acceder como usuario](#)

No se puede borrar este usuario debido a las siguientes restricciones: el usuario ha enviado uno o más ítems.

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Este usuario pertenece a los grupos:

- COLLECTION\_60\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_41\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_59\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_43\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_42\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_10\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_39\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_25\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_11\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_23\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_55\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_17\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_70\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_33\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_51\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_13\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- Content\_Upload
- COLLECTION\_27\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_19\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_26\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_65\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_20\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_28\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_50\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_56\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_49\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_53\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_66\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_30\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- Anonymous
- COLLECTION\_18\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_46\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_64\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_31\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_12\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_47\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_67\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_29\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_62\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_58\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_40\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_22\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_8\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_9\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_69\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_57\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_36\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_34\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_21\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_44\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_7\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_10ee30be-4d14-4bd1-8f86-09aaded8d49f\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_24\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_15\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_32\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_37\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_35\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_79\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_68\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)
- COLLECTION\_54\_SUBMIT (por el grupo: Content\_Upload)

En la imagen anterior se pueden ver los permisos de un usuario que tiene permisos de carga en varias colecciones, por pertenecer al grupo creado "Content\_Upload". La carga realizada por este usuario era luego validada desde un usuario administrador.

Para mostrar cómo funciona el flujo de trabajo, cuando se utiliza la configuración de grupos de usuarios para controlar esta tarea, se subió temporalmente un "ítem de prueba", que fue eliminado del repositorio luego.

## Tareas del flujo de trabajo

Estas tareas son ítems que están esperando aprobación antes de ser añadidas al repositorio. Hay dos colas de tareas, una para tareas que ha aceptado y otra para tareas que todavía no han sido asumidas por nadie.

### Sus tareas

Tarea	Ítem	Colección	Remitente
-------	------	-----------	-----------

No tiene asignada ninguna tarea

### Tareas en cola

Tarea	Ítem	Colección	Remitente
-------	------	-----------	-----------

En espera de revisión del editor de [Ítem de Prueba](#) de [Informes de Geología y Minería](#) de [correo electrónico:Luis Eugenio Panza](#)

Asumir las tareas seleccionadas

## Envíos en revisión

Estos son los envíos completados que están siendo revisados por los responsables de la colección.

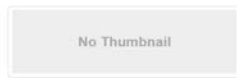
Título	Colección	Estado
--------	-----------	--------

[Ítem de Prueba](#) [Informes de Geología y Minería](#) [En espera de revisión del editor](#)

Luego de que un usuario carga el ítem, yendo a "Envíos", y luego al final de esa pantalla, se pueden ver todos los ítems que están en cola para validarse. Esto lo va a poder ver quien sea administrador, o quien tenga asignada esa tarea. Ingresando luego al ítem se puede asumir la tarea de control/validación, o se pueden seleccionar varios y poner "asumir las tareas seleccionadas".

## Envío de ítems

### Item de Prueba



Ver/

settings.ini (226bytes)

Fecha

2021

Autor

Prueba

Mostrar el registro completo del ítem

#### Acciones posibles para esta tarea:

Asignese esta tarea.

Asumir tarea

Dejar esta tarea en la cola para que la asuma otra persona.

Dejar tarea

Cancelar

Si se entró a un ítem específico, tan solo se debe poner “asumir tarea” para ir a la validación.

## Envío de ítems

### Item de Prueba



Ver/

settings.ini (226bytes)

Fecha

2021

Autor

Prueba

Mostrar el registro completo del ítem

#### Acciones posibles para esta tarea:

Si ha revisado el ítem y lo considera adecuado para la colección, seleccione "Aprobar".

Aprobar ítem

Si ha revisado el ítem y ha encontrado que **no** es conveniente incluirlo en la colección, elija "Rechazar". Se le pedirá que explique por qué el ítem no es adecuado, y qué debe cambiar el remitente para reenviarlo

Rechazar ítem

Elija esta opción para corregir o editar los metadatos del ítem.

Editar metadatos

Para devolver la tarea a la cola de modo que otra persona pueda terminar la tarea de revisión, use esta opción.

Devolver a la cola

En el siguiente paso se pueden realizar estas tareas:

1. Ver todos los metadatos cargados, mostrando el registro completo del ítem
2. Aprobar el ítem, lo que lo ingresa al repositorio

3. Rechazar el ítem, lo que lo devuelve a la persona que hizo la carga inicial, para que mejore lo que debe mejorar
4. Editar metadatos, para que la persona que valida el ítem haga los cambios necesarios en el mismo (lo cual normalmente se hace para ajustes pequeños)
5. Devolver a la cola, lo que lo devuelve a la lista de ítems que deben ser validados

## Item de Prueba

No Thumbnail

Ver/  
sottings.ini (226bytes)

Fecha  
2021

Autor  
Prueba

Mostrar el registro completo del ítem

Por favor, indique la razón por la que rechaza el envío. Indique en su mensaje qué deberá cambiar el remitente para reenviarlo.

Motivo: \*

Rechazar ítem    Cancelar

En este caso, para mostrar cómo funciona el flujo de trabajo, se ha puesto “rechazar ítem”. Esto lleva a una ventana en la cual se pueden escribir con el detalle que sea necesario las razones por las cuales se rechaza el ítem. Al hacer esto, se enviará automáticamente un correo electrónico a la persona que cargó el ítem originariamente, con todas las indicaciones y los motivos que haya puesto el administrador, para que esta persona pueda corregir los campos necesarios, y volverlo a enviar a revisar.

Esta opción es particularmente importante cuando quienes realizan procesos técnicos están en proceso de aprendizaje, ya que se puede señalar de manera directa las cuestiones que se deben corregir, y pueden volver a intentar el envío luego de hacer los cambios necesarios.

Por la razón obvia de que quien suscribe dejará de administrar el repositorio, al terminar de escribir esta sección **se han eliminado las condiciones de validación y flujo de trabajo de todas las colecciones del mismo**. Si en un futuro se quiere aprovechar esta funcionalidad, se deberán crear de vuelta.

## Modificación de conjuntos de metadatos

Sugiero que **NO** se modifiquen los metadatos del repositorio de esta manera, a menos que se tenga completa certeza de lo que se está haciendo. El hacerlo quedará en completa responsabilidad y discreción de la persona que lo intente, pero aquí señalaré algunas cuestiones que, a las personas capacitadas para modificar conjuntos de metadatos desde archivos CSV, les puede resultar útil tener en cuenta.

1. Dejo aquí un par de recursos útiles para realizar esta tarea. Puede haber en los mismos discrepancias, que tengan que ver con la versión de DSpace que está instalada en el SEGEMAR en este momento (la versión 6.3), pero sirven de guías generales con aspectos básicos a tener en cuenta:

<https://wiki.lyrasis.org/display/DSDOC5x/Batch+Metadata+Editing> (accedido el 24/8/2021)

[Walsh, M.P. \(10 de noviembre 2010\). \*Batch Metadata Editing in DSpace 1.6+. The Ohio State University Libraries. DSpace User Group Meeting at SPARC DRM\*](#) (accedido el 24/8/2021)

2. A diferencia de lo que aparece en la primera de esas páginas, no recomiendo modificar el archivo CSV desde Microsoft Excel, aun tomando los recaudos presentados en la misma. Resulta mucho más seguro utilizar directamente un editor de CSV, de los cuales existen varias opciones gratuitas. En mi caso, el que utilizo es el [CSVpad 1.2 para Windows 64bit](#).
3. No es necesario trabajar con todos los metadatos a la vez, ni con todas las comunidades/colecciones al mismo tiempo.

En cuanto a lo primero, si se quiere agregar un metadato de forma masiva a muchos trabajos de una colección, por ejemplo, porque han cambiado las directrices del SNRD y se necesita agregar algo nuevo a los registros ya existentes, se puede eliminar del archivo CSV exportado todas las columnas con las que no se va a trabajar, salvo la columna del ID. A esta columna se le agregará una nueva, con el valor necesario, y al volver a importar el archivo CSV en el repositorio esto tendrá el efecto de agregar únicamente ese campo a los metadatos de todos los ítems de los que se haya conservado su ID.

En cuanto a lo segundo, se puede exportar/importar los metadatos de una comunidad, o de una colección, en particular. Esto puede servir para realizar cambios en dicha comunidad/colección, que no necesariamente tengan que hacerse en otras.

4. Si bien esto resulta básico, es importante aclarar que cualquier cambio que se pueda hacer de esta manera, sea modificando o agregando un tipo de metadatos, o por curar los metadatos de la base, no se implementará en la versión operativa del DSpace hasta haberlo probado en una versión de soporte del sistema. A su vez, conviene no hacer modificaciones a todo un set de metadatos, sin antes haberlas probado en ítems de prueba, cargados específicamente para esta función.